



Διαδικασία παρουσίασης ΜΔΕ

Η κατάθεση του τελικού κειμένου της ΜΔΕ στον επιβλέποντα, γίνεται στις καθορισμένες ημερομηνίες ή σε ημερομηνία που ανακοινώνεται από την Γραμματεία, ώστε να υπάρχει αρκετός χρόνος για τυχόν επιμέρους διορθώσεις.

Σας υπενθυμίζουμε ότι στην εκτύπωση της ΜΔΕ, η πρώτη σελίδα όπου φαίνεται το λογότυπο του ΠΜΣ θα πρέπει να εκτυπωθεί σε λευκό χαρτί. Η εμφάνιση μαζί με τη δομή και το περιεχόμενο του δοκιμίου της ΜΔΕ, είναι ένα από τα 3 κριτήρια που βαθμολογούνται. Επισημαίνεται ότι η έκταση της ΜΔΕ δε θα πρέπει να είναι μικρότερη των 6.000 λέξεων και προτιμητέο να μην είναι πάνω από 10.000 λέξεις.

Επίσης, οφείτε να αποστείλετε ηλεκτρονικά την παρουσίασή σας στην Γραμματεία τουλάχιστον την προηγούμενη της διαδικασίας παρουσίασης και να φροντίσετε να είναι διάρκειας αυστηρά 8min με χρήση το πολύ 25 διαφανειών. Σε περίπτωση που ξεπεράσετε το χρόνο των 8min η παρουσίαση θα διακόπτεται. Θα ακολουθεί συζήτηση 7 min με ερωτήσεις προς τον παρουσιάζοντα κυρίως από τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Καλείστε να είστε παρόντες (ή συνδεδεμένοι στο σύστημα όταν πρόκειται για διαδικτυακή διαδικασία), μισή με μία ώρα πριν την ορισμένη ώρα της παρουσίασής σας.

Την ημέρα της παρουσίασης της ΜΔΕ θα πρέπει να προσκομίσετε 3 εκτυπωμένα αντίτυπα για τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής και θα φέρετε επίσης την παρουσίασή σας σε ψηφιακή μορφή για λόγους ασφαλείας (σε μορφή ppt. ή pptx. for Windows). Μαζί θα καταθέσετε και το έντυπο ελέγχου λογοκλοπής που θα σας σταλεί από την Γραμματεία. Σε περίπτωση διαδικτυακής διαδικασίας θα παρουσιάσετε από τον προσωπικό σας υπολογιστή, σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες που θα σας δοθούν.

Μετά την παρουσίαση και αφού έχετε συμπεριλάβει στη ΜΔΕ τυχόν διορθώσεις που έχει προτείνει η Τριμελής Επιτροπή και μετά την έγκριση του οριστικού κειμένου από τον επιβλέποντα, οφείτε να αποστείλετε:

- 1 ηλεκτρονικό έντυπο σε μορφή pdf στη βιβλιοθήκη (ηλ. δ/ση: libthesis@uth.gr - στο σχετικό e-mail θα πρέπει να αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία του φοιτητή (Όνομα, Επώνυμο και Πατρώνυμο), ενώ για να γίνει αποδεκτό το αρχείο pdf (και να εκδοθεί η σχετική βεβαίωση παραλαβής) δεν θα πρέπει να είναι προστατευμένο με κωδικό πρόσβασης, καθώς αυτό θα γίνει από τη Βιβλιοθήκη ως μέρος της διαδικασίας τεκμηρίωσης.)

- Οι βεβαιώσεις παραλαβής εργασιών-διατριβών (όπως και αυτές μη οφειλής δανεισμένου υλικού) που απαιτούνται για την απόκτηση του αντίστοιχου τίτλου σπουδών (πτυχίου), θα αποστέλλονται επίσης ηλεκτρονικά (είτε στους ίδιους τους φοιτητές, είτε στις αντίστοιχες γραμματείες).
 - Σε περίπτωση που το αρχείο της εργασίας-διατριβής είναι σχετικά μεγάλο (πάνω από λίγα Megabytes) μπορείτε να το υποβάλετε με τους εξής τρόπους:
 - α) μέσω της υπηρεσίας ανταλλαγής αρχείων του ΠΘ, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα δείτε εδώ: <https://it.uth.gr/services/antallagi-arheion-meso-toy-uploadusersuthgr> ή
 - β) μέσω δωρεάν εξωτερικής υπηρεσίας (π.χ. [WeTransfer](#))
- 1 βιβλιοδετημένο έντυπο στη Γραμματεία του ΠΜΣ (ταχ. δ/ση: Γραμματεία ΠΜΣ «Θρόμβωση και Αντιθρομβωτική Αγωγή» Ισόγειο, Γραφείο Α.102γ, Τμήμα Ιατρικής, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, Πανεπιστημίου 3, Βιόπολις, 41500, Λάρισα)

Σας υπενθυμίζουμε ότι ο βαθμός που θα προκύψει από την εκπόνηση της ΜΔΕ αντιπροσωπεύει περίπου το 1/3 (33,33%) του συνολικού βαθμού που θα λάβετε στο ΠΜΣ (30 ECTS). Η ΜΔΕ βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της ΜΔΕ καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ.