

## **ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ**

Η Διπλωματική Εργασία εκτυπώνεται μόνο σε μια όψη της σελίδας μεγέθους Α4 με διάκενο 1.5 εκτός από ειδικές σελίδες, πίνακες κλπ. Όλες οι σελίδες πρέπει να έχουν αρίθμηση στο κέντρο του υποσέλιδου. Δεν μπαίνει αρίθμηση στο εξώφυλλο.

Οι τίτλοι των κεφαλαίων δεν χρειάζεται να είναι σε ξεχωριστή σελίδα.

Η έκτασή της δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 15.000 λέξεων και μεγαλύτερη των 18.000 και θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τη σχετιζόμενη με το εκάστοτε θέμα σύγχρονη βιβλιογραφία.

Οι παράγραφοι πρέπει να έχουν δεξιά και αριστερά στοίχιση. Η προτεινόμενη γραμματοσειρά είναι Times New Roman. Το μέγεθος του κειμένου θα πρέπει να είναι 12 στιγμές.

Για κάθε πρόταση, γνώμη ή αποτέλεσμα, που περιλαμβάνεται σε οποιοδήποτε μέρος του κειμένου της Εργασίας και έχει αναφερθεί ή βρεθεί από άλλο ερευνητή ή μελετητή, πρέπει να γίνεται συγκεκριμένη βιβλιογραφική αναφορά με τον παρακάτω τρόπο:

Ένας συγγραφέας Donovan (1995)

Δύο συγγραφείς Monthouse and Charlton (2002)

Περισσότεροι από δύο συγγραφείς Church et al. (1988)

Ακολουθεί το έτος δημοσίευσης, το περιοδικό, το τεύχος: σελίδες  
Church et al. (1988), Nature, 30(4): 386-390

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ακολουθείται ο κώδικας δεοντολογίας του Π.Θ. ([http://www.uth.gr/static/miscdocs/Kwdikas\\_Deontologias.pdf](http://www.uth.gr/static/miscdocs/Kwdikas_Deontologias.pdf)) σχετικά με την έρευνα.

## Διάρθρωση της διπλωματικής εργασίας:

### Τίτλος

### Περίληψη

Η περίληψη θα πρέπει να αναφέρει το σκοπό της μελέτης, τις βασικές διαδικασίες που ακολουθήθηκαν (συλλογή δείγματος, συλλογή δεδομένων και ανάλυση των μεθόδων), τα κύρια αποτελέσματα (συγκεκριμένα δεδομένα και τη στατιστική τους σημαντικότητα) και τα κύρια συμπεράσματα. Μέγιστο 300 λέξεις. Μέχρι 5 λέξεις-κλειδιά.

### Abstract

Περίληψη της Διπλωματικής Εργασίας στην Αγγλική γλώσσα. Μέγιστο 300 λέξεις. Μέχρι 5 λέξεις-κλειδιά

### Εισαγωγή

Στην εισαγωγή θα πρέπει σύντομα, αλλά περιεκτικά, να αναφέρονται :

- Ο προσδιορισμός του προβλήματος της διπλωματικής εργασίας
- Η σχετική διεθνής εμπειρία στην προσέγγιση και λύση του προβλήματος
- Ο σκοπός και οι στόχοι της διπλωματικής εργασίας

### Μεθοδολογία (αφορούν μόνο ερευνητικές διπλωματικές εργασίες)

- Περιγράφονται οι μέθοδοι που χρησιμοποιήθηκαν για την διπλωματική εργασία.
- Στην ενότητα αυτή περιέχεται και η Στατιστική ανάλυση που ακολουθήθηκε για την επεξεργασία των αποτελεσμάτων

### Αποτελέσματα (αφορούν μόνο ερευνητικές διπλωματικές εργασίες)

- Αναλύονται κατά σειρά όλα τα αποτελέσματα και παρουσιάζονται πίνακες, γραφήματα, εικόνες κλπ
- Για κάθε αποτέλεσμα να αναγράφεται η τιμή p

### Κυρίως κείμενο (Κεφάλαιο 1, Κεφάλαιο 2, .... )

- Αναλύονται τα αποτελέσματα και γίνεται σύγκριση με αποτελέσματα άλλων μελετών από σχετική βιβλιογραφία

### Συμπεράσματα

- Εδώ συνοψίζεται ολόκληρη η εργασία με έμφαση στα αποτελέσματα που κατέληξε ο φοιτητής καθώς και συγκρίσεις (ομοιότητες – διαφορές με την υπάρχουσα βιβλιογραφία).
- Στην τελευταία παράγραφο ενδείκνυται να γίνεται αναφορά σε πιθανή συνέχεια της εργασίας («μελλοντική έρευνα»): τι θα μπορούσε να γίνει στη συνέχεια από πλευράς μεθοδολογικής και θεωρητικής διεύρυνσης

### Βιβλιογραφία

Παρουσιάζονται όλες οι βιβλιογραφικές αναφορές που έχουν χρησιμοποιηθεί και κατατάσσονται κατά αλφαβητική σειρά των ονομάτων των συγγραφέων .

### **Τελικός έλεγχος της διπλωματικής εργασίας**

Όταν ολοκληρωθεί η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας καλό είναι να ελεγχθεί για τυχόν λάθη ή παραλείψεις. Παρακάτω παρατίθεται ένας πιθανός κατάλογος ελέγχου.

1. Είναι σαφώς διατυπωμένο το πρόβλημα που διαπραγματεύεται η διπλωματική εργασία; Είναι κατανοητό;
2. Είναι σαφής ο σκοπός της διπλωματικής εργασίας;
3. Υπάρχουν τεκμηριωμένοι σύνδεσμοι μεταξύ Κεφαλαίων – Ενότητων – Υποενοτήτων;
4. Είναι προφανή τα συμπεράσματα; Προκύπτουν αβίαστα από τα εμπειρικά αποτελέσματα (εάν υπάρχουν) ή την όποια τεκμηρίωση χρησιμοποιήθηκε;
5. Η μέθοδος ή μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκαν βασίζονται στη θεωρία και είναι τα κατάλληλα για την επίλυση του προβλήματος που θέτει η εργασία. Υπάρχουν σημεία που δεν τεκμηριώνονται;
6. Αντιστοιχούν τα συμπεράσματα και τα εμπειρικά ευρήματα (εάν υπάρχει εμπειρική διερεύνηση) στο σκοπό της εργασίας;
7. Είναι καλογραμμένη η διπλωματική εργασία; Ακολουθείται η προτεινόμενη γραμματοσειρά σε όλο το κείμενο; Έγινε έλεγχος για ορθογραφικά, τυπογραφικά και συντακτικά λάθη;
8. Αναφέρονται και σχολιάζονται, στο κείμενο, ανάλογα οι εικόνες, τα διαγράμματα και οι Πίνακες; Υπάρχουν οι αντίστοιχες πηγές, όπου χρειάζεται;
9. Αναφέρονται οι σχετικές αναφορές στο κείμενο; Υπάρχουν, αντίστοιχα, στη βιβλιογραφία; Είναι αλφαβητικά τοποθετημένες;
10. Είναι η χρησιμοποιούμενη βιβλιογραφία σχετική με το υπό διαπραγμάτευση θέμα της διπλωματικής εργασίας;

### **Αντιγραφή και/ή Λογοκλοπή**

Τόσο η αντιγραφή όσο και η λογοκλοπή αποτελούν σημαντικότερα ζητήματα (ηθικά αλλά και πειθαρχικά) και θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να αποφεύγονται.

Οι φοιτητές θα πρέπει να καταθέτουν σε τακτά χρονικά διαστήματα τις αντίστοιχες ενότητες/κεφάλαια της Μ.Δ.Ε. στον επιβλέποντα καθηγητή, σύμφωνα με το κατωτέρω χρονοδιάγραμμα:

(έγκριση εκπόνησης: αρχές Μαρτίου)

<b>Ενότητα/Κεφάλαια</b>	<b>Αποστολή στον επιβλέποντα στις:</b>
Αρχικός πίνακας περιεχομένων, ανασκόπηση βιβλιογραφίας, εισαγωγή	<b>30 Απριλίου</b>
Συγγραφή θεωρητικού υπόβαθρου της Μ.Δ.Ε.	<b>30 Μαΐου</b>
Μεθοδολογία εμπειρικής έρευνας, ανάλυση αποτελεσμάτων	<b>30 Ιουνίου</b>
Ολοκλήρωση της Μ.Δ.Ε., συμπεράσματα, βιβλιογραφία, Διόρθωση από Επιβλέποντα	<b>30 Ιουλίου</b>
Τελική συγγραφή	<b>15 Σεπτεμβρίου</b>
Παρουσίαση της ΜΔΕ	<b>1-15 Οκτωβρίου</b>

**Αντίγραφα της Διπλωματικής Εργασίας – ΤΙ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΕ & ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ**

Μετά την ολοκλήρωση και τελική έγκριση της ΜΔΕ από τον Επιβλέποντα:

- Θα υποβάλλετε αντίγραφα της Διπλωματικής Εργασίας στα άλλα 2 μέλη της επιτροπής (σε συνεννόηση μαζί τους αν θέλουν να είναι Βιβλιοδετημένα αντίγραφα -ταχυδρομικώς ή Ηλεκτρονικά αντίγραφα -μέσω email) τουλάχιστον 1 εβδομάδα πριν την παρουσίαση της ΜΔΕ.
- Θα ετοιμάσετε 3 **Βιβλιοδετημένα αντίγραφα** (για τον Επιβλέποντα, την Γραμματεία του ΠΜΣ και την Βιβλιοθήκη του Τμήματος). ΤΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΘΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΜΕ ΤΟΝ ΕΞΗΣ ΤΡΟΠΟ:

**Την ημέρα της παρουσίασης αλλά πριν την παρουσίαση** υποβάλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ:

α) το βιβλιοδετημένο αντίγραφο της **ΤΕΛΙΚΗΣ & ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ** (από τον Επιβλέποντα) Διπλωματικής Εργασίας

και

β) ένα αντίγραφο της **ΤΕΛΙΚΗΣ & ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ** Διπλωματικής Εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή (**αρχείο Word σε CR-ROM**), όπου θα αναγράφετε στο CR-ROM το όνομά σας, τον τίτλο του ΠΜΣ και το ακαδ. έτος σπουδών.

**Επίσης την ημέρα της παρουσίασης αλλά μετά την παρουσίαση,** υποβάλλονται στην Βιβλιοθήκη του Τμήματος Ιατρικής:

α) ένα βιβλιοδετημένο αντίγραφο της **ΤΕΛΙΚΗΣ & ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ** (από τον Επιβλέποντα) Διπλωματικής Εργασίας

και

β) ένα αντίγραφο της **ΤΕΛΙΚΗΣ & ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ** Διπλωματικής Εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή (CR-ROM) σε **ΣΚΛΗΡΗ ΘΗΚΗ**, όπου θα αναγράφετε και στην θήκη και στο CR-ROM το όνομά σας, τον τίτλο του ΠΜΣ και το ακαδ. έτος σπουδών.

**Από την Βιβλιοθήκη του Τμήματος Ιατρικής, θα πάρετε 2 βεβαιώσεις τις οποίες άμεσα θα παραδώσετε στην Γραμματεία του ΠΜΣ.**

Η παρουσία όλων είναι υποχρεωτική από την αρχή μέχρι το τέλος των παρουσιάσεων.



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ**



**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΚΥΤΤΑΡΟΓΕΝΕΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΑΚΗΣ ΓΕΝΕΤΙΚΗΣ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**«ΓΕΝΕΤΙΚΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ-ΓΕΝΕΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ»**

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**«ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ**

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ**

**ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ, Επιβλέπων/ουσα**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ, Μέλος**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ, Μέλος**

**ΛΑΡΙΣΑ, ΕΤΟΣ**



**UNIVERSITY OF THESSALY  
SCHOOL OF HEALTH SCIENCES  
FACULTY OF MEDICINE**



**POSTGRADUATE MASTER PROGRAM  
“HUMAN GENETICS – GENETIC COUNSELING”**

**MASTER’S THESIS**

**«..TITLE ...»**

**NAME .....**

**ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ**



## **ΠΕΡΙΛΗΨΗ**

**Λέξεις- Κλειδιά:**

## **ABSTRACT**

**Key words:**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	.....	<b>X</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1</b>	.....	<b>X</b>
<b>1.1</b>	.....	<b>X</b>
<b>1.2</b>	.....	<b>X</b>
...		
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2</b>	.....	<b>X</b>
<b>2.1</b>	.....	<b>X</b>
<b>2.2..</b>	.....	<b>X</b>
...		
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3</b>	.....	<b>X</b>
...		
<b>ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ</b>	.....	<b>X</b>
<b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b>	.....	<b>X</b>

## **Παρουσίαση Εργασίας σε PowerPoint**

Η παρουσίαση χωρίζεται σε δύο μέρη και κυμαίνεται χρονικά 30 λεπτά.

Στο πρώτο μέρος (20΄) ο φοιτητής παρουσιάζει την εργασία του στην επιτροπή όπου αναμένεται ότι η εργασία θα υποστηρίζεται οπτικά σε PowerPoint

Κατά το δεύτερο μέρος (10΄) της διαδικασίας, τα μέλη της επιτροπής υποβάλουν ερωτήσεις, οι οποίες πρέπει να απαντηθούν ικανοποιητικά.

Η ΜΔΕ βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της ΜΔΕ καθορίζεται νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ.

*(υπόδειγμα 1<sup>ης</sup> διαφάνειας της παρουσίασης σε Power Point- Η παρουσίαση σε PowerPoint αποστέλλεται (μέσω email) 1 εβδομάδα πριν την παρουσίαση στην Γραμματεία του ΠΜΣ)*

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ**

**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΚΥΤΤΑΡΟΓΕΝΕΤΙΚΗΣ & ΜΟΡΙΑΚΗΣ ΓΕΝΕΤΙΚΗΣ**

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ  
«ΓΕΝΕΤΙΚΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ-ΓΕΝΕΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ»**

**ΘΕΜΑ: «.....»**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ**

**ΛΑΡΙΣΑ, ΕΤΟΣ**

**Τριμελής Επιτροπή: .....**

- 1. ....**
- 2.....**
- 3. ....**