



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

Π.Μ.Σ.: «Καρδιακή Ανεπάρκεια - Καρδιο-ογκολογία - Καρδιαγγειακή
αποκατάσταση»

(MSc in Heart Failure - Cardio-oncology - Cardiac Rehabilitation)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 2022-2023

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Καρδιακή Ανεπάρκεια - Καρδιο-ογκολογία - Καρδιαγγειακή
αποκατάσταση»

(σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022)

Λάρισα, Νοέμβριος 2022



ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΚΑΡΔΙΑΚΗ ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΑ - ΚΑΡΔΙΟ-ΟΓΚΟΛΟΓΙΑ - ΚΑΡΔΙΑΓΓΕΙΑΚΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ»
(MSc in Heart Failure - Cardio-oncology - Cardiac Rehabilitation)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ



«ΚΑΡΔΙΑΚΗ ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΑ - ΚΑΡΔΙΟ-ΟΓΚΟΛΟΓΙΑ - ΚΑΡΔΙΑΓΓΕΙΑΚΗ
ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ»

(MSc in Heart Failure - Cardio-oncology - Cardiac Rehabilitation)

Λάρισα, Νοέμβριος 2022

Περιεχόμενα

Σκοπός Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).....	4
Υποχρεώσεις για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. και έλεγχος γνώσεων	4
Διαδικασία εκπόνησης - θέματα Μ.Δ.Ε.	5
Γλώσσα συγγραφής Μ.Δ.Ε.	5
Μορφή και έκταση εργασίας.....	5
Αλλαγή θέματος	6
Επίβλεψη Μ.Δ.Ε.....	6
Έναρξη εκπόνησης Μ.Δ.Ε.	7
Χρόνος εκπόνησης.....	7
Συγγραφή Μ.Δ.Ε.	8
Υποβολή αντιτύπων Μ.Δ.Ε.....	9
Διαδικασία κρίσης και ολοκλήρωσης	9
Επιτροπή κρίσης	10
Αξιολόγηση της Μ.Δ.Ε. – Έλεγχος λογοκλοπής	10
Δημόσια - προφορική υποστήριξη Μ.Δ.Ε.	11
Βαθμολόγηση Μ.Δ.Ε.	12
Ολοκλήρωση διαδικασίας	13
Ιδρυματικό αποθετήριο	13
Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή	14
Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας – Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας	14

«ΚΑΡΔΙΑΚΗ ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΑ - ΚΑΡΔΙΟ-ΟΓΚΟΛΟΓΙΑ - ΚΑΡΔΙΑΓΓΕΙΑΚΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ»

(MSc in Heart Failure - Cardio-oncology - Cardiac Rehabilitation)

Οι παρακάτω οδηγίες δίνουν μια λεπτομερή περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα πρέπει να εκπονηθεί η Διπλωματική Εργασία από τους φοιτητές του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Καρδιακή ανεπάρκεια - Καρδιο-ογκολογία - Καρδιαγγειακή αποκατάσταση».

Ο Διευθυντής του ΜΠΣ οφείλει να αναρτήσει στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. βασικές οδηγίες για ζητήματα που αφορούν την επιστημονική μεθοδολογία εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

Σκοπός Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)

Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. έχει σκοπό τη σύνθεση και αξιοποίηση των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη φοίτηση σε όλες τις θεματικές ενότητες του προγράμματος σπουδών.

Υποχρεώσεις για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. και έλεγχος γνώσεων

Για την απονομή Μ.Δ.Ε. απαιτείται η συμμετοχή στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και η επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το οικείο πρόγραμμα μαθήματα. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική.

Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο τρίτο (Γ' χειμερινό) εξάμηνο την διπλωματική εργασία που έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από σχετική εισήγηση του Δ/ντού του Π.Μ.Σ.. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την

κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λ.π.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας καλύπτει το 1/3 του βαθμού του Π.Μ.Σ.

Διαδικασία εκπόνησης - Θέματα Μ.Δ.Ε.

Στο τέλος του δευτέρου (Β' εαρινού) εξαμήνου των σπουδών ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια πρέπει να επιλέξει σε συνεργασία με τον επιβλέποντα το θέμα για την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας του.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. υποβάλλουν πρόταση του θέματος που τους ενδιαφέρει (τίτλο, σκοπό και προσδοκώμενα αποτελέσματα) ηλεκτρονικά, μέσω ειδικής εκπαιδευτικής πλατφόρμας.

Δεν προβλέπεται η εκπόνηση ομαδικών διπλωματικών εργασιών.

Γλώσσα συγγραφής Μ.Δ.Ε.

Η Μ.Δ.Ε. συγγράφεται στην Ελληνική γλώσσα. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., δύναται να εγκρίνει, έπειτα από συνεννόηση με τα μέλη της ΣΕ, τη δυνατότητα συγγραφής της Μ.Δ.Ε. σε άλλη γλώσσα, για εκείνες τις περιπτώσεις που έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από ενδιαφερόμενους φοιτητές.

Μορφή και έκταση εργασίας

Η εργασία - θεωρητική, εφαρμοσμένη ή πειραματική - παρουσιάζεται σε μορφή γραπτής έκθεσης, που περιλαμβάνει σύντομη περιγραφή του θέματος της εργασίας, ανασκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας, περιγραφή των πορισμάτων-αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και τυχόν άλλα αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία ως Παραρτήματα.

Κάθε Μ.Δ.Ε. συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.

Ο ενδεικνυόμενος αριθμός λέξεων (εκτός της βιβλιογραφίας) της Μ.Δ.Ε. είναι 6.000 - 10.000 λέξεις. Το γραπτό κείμενο πρέπει να είναι σύμφωνο με το διαμορφωθέν από το Π.Μ.Σ. πρότυπο συγγραφής των Μ.Δ.Ε.

Αλλαγή Θέματος

Αλλαγή θέματος είναι δυνατή εντός του πρώτου μήνα εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. και κατ' εξαίρεση πέραν αυτού. Και στις δύο περιπτώσεις πρέπει να υποβάλλεται προς έγκριση στον Διευθυντή του ΠΣ σχετικό αίτημα, με την απαραίτητη τεκμηρίωση από τον επιβλέποντα. Στην περίπτωση έγκρισης, ενημερώνεται σχετικά το αρμόδιο διοικητικό τμήμα.

Επίβλεψη Μ.Δ.Ε.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος και ένα ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο ρόλος του είναι να βοηθά τον φοιτητή στην αντιμετώπιση εκπαιδευτικών προβλημάτων που είναι πιθανό να προκύψουν.

Ο Επιβλέπων Καθηγητής (ΕΚ) έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) του άρθρου 83 παρ. 1 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον μέλη διδάσκοντες των περ. α) έως στ) του άρθρου 83 παρ. 1 του ν.

4957/2022, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις επτά (7) ανά ακαδημαϊκό έτος.

Έναρξη εκπόνησης Μ.Δ.Ε.

Με την έναρξη του τρίτου (Γ' χειμερινού) εξαμήνου των σπουδών του ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια προχωράει στην εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας έχοντας στενή επαφή με τον επιβλέποντα καθηγητή για την παρακολούθηση της πορείας της Διπλωματικής του Εργασίας.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. για κάθε προτεινόμενο θέμα, το οποίο πρέπει να εμπίπτει στα αντικείμενα των θεματικών ενοτήτων του Προγράμματος Σπουδών, ορίζει τον Επιβλέποντα και ένα μέλος σύμβουλο, κατά προτεραιότητα από τον κατάλογο των μελών διδασκόντων της Θεματικής Ενότητας στο γνωστικό αντικείμενο της οποίας είναι πιο κοντά το θέμα. Στη συνέχεια, ο Επιβλέπων, σε συνεργασία με τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια και εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπει το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ή ανακοινώνει το αρμόδιο διοικητικό όργανο, οριστικοποιεί το θέμα της Μ.Δ.Ε. και δίνει την τελική έγκριση. Το τελικό θέμα δύναται να είναι και διαφορετικό από το αρχικά προτεινόμενο, υπό την προϋπόθεση ότι θα είναι κοινή απόφαση του επιβλέποντα και του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας. Άλλως θα πρέπει να τεθεί στην κρίση του Διευθυντή ΠΣ. Ο φοιτητής υποβάλλει στο αρμόδιο διοικητικό τμήμα την τελική δήλωση θέματος ηλεκτρονικά, μέσω της ειδικής εκπαιδευτικής πλατφόρμας και εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπει το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ή ανακοινώνει το αρμόδιο διοικητικό τμήμα.

Χρόνος εκπόνησης

Ο προβλεπόμενος χρόνος εκπόνησης καθορίζεται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και σε κάθε περίπτωση εντός της προβλεπόμενης από τη διάρθρωση του προγράμματος αντίστοιχης περιόδου σπουδών.

Συγγραφή Μ.Δ.Ε.

Το κείμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) συντάσσεται, σύμφωνα με τους κρατούντες επιστημονικούς κανόνες. Σε κάθε περίπτωση, για λόγους αποδελτίωσης, η Μ.Δ.Ε. συνοδεύεται από περίληψη στα Ελληνικά και Αγγλικά τουλάχιστον 300 λέξεων η καθεμιά.

Στη σελίδα του τίτλου του τελικού ανατύπου προτάσσονται οι ονομασίες και τα εμβλήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, της Σχολής Επιστημών Υγείας και του Τμήματος Ιατρικής, καθώς και η ονομασία του Π.Μ.Σ. όπου έγινε η εκπόνησή της. Επισημαίνεται ότι η έκταση της Μ.Δ.Ε. δε θα πρέπει να είναι μικρότερη των 6.000 λέξεων και όχι πάνω από 10.000 λέξεις. Η πρώτη σελίδα της Μ.Δ.Ε. θα πρέπει να είναι σε λευκό χαρτί με το λογότυπο του Π.Μ.Σ. Του τελικού κειμένου προτάσσονται τα ονόματα και οι ιδιότητες των μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, καθώς και βραχύ βιογραφικό σημείωμα του υποψήφιου ΜΦ, με αναφορά τυχόν ανακοινώσεων και δημοσιεύσεων των αποτελεσμάτων της Μ.Δ.Ε. Σε περίπτωση που υπάρχει δημοσίευση ή έχει γίνει δεκτό το άρθρο για δημοσίευση, θα συμπεριλαμβάνεται τελικό κείμενο, ως παράρτημα.

Η Διπλωματική Εργασία χωρίζεται σε πέντε βασικά μέρη:

1. Την εισαγωγή, στην οποία προσδιορίζεται το υπό μελέτη θέμα, οι λόγοι μελέτης του θέματος, η σημασία του (π.χ. για την επιστήμη ή την κοινωνία, τον επιχειρηματικό κόσμο, τη Διεθνή Κοινότητα, τα ευρωπαϊκά ενδιαφέροντα), η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί, αλλά και τα αναμενόμενα αποτελέσματα (γενικά).
2. Το θεωρητικό μέρος, το οποίο περιλαμβάνει την ανασκόπηση της βιβλιογραφίας / αρθρογραφίας, δηλαδή τη θεωρητική τεκμηρίωση του θέματος.
3. Την μεθοδολογία διεξαγωγής της εμπειρικής έρευνας, όπου περιγράφεται λεπτομερώς η μεθοδολογία και τεκμηριώνεται η επιλογή για το συγκεκριμένο θέμα.
4. Τα αποτελέσματα της έρευνας, από τα οποία θα προκύψει η αποδοχή ή απόρριψη των ερευνητικών υποθέσεων, η διαπίστωση των σχέσεων μεταξύ εξεταζόμενων μεταβλητών και η παρουσίαση των συμπερασμάτων με βάση τα εμπειρικά στοιχεία.
5. Τα συμπεράσματα-προτάσεις για περαιτέρω έρευνα.
6. Ακολουθούν η βιβλιογραφία και τα παραρτήματα.

Βασικό στοιχείο για μια διπλωματική εργασία και στοιχείο καθορισμού της επιστημονικής της ποιότητας είναι η βιβλιογραφία. Για τις εντός κειμένου αναφορές και τη σύνταξη της βιβλιογραφίας ακολουθείται το σύστημα Vancouver.

Μετά τη συγγραφή του κειμένου της Μ.Δ.Ε., ο υποψήφιος ΜΦ υποχρεούται να την αποστείλει σε ηλεκτρονική μορφή στα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, τα οποία οφείλουν να προβούν σε σχόλια και παρατηρήσεις. Ο υποψήφιος ΜΦ αφού ενσωματώσει όλα τα σχόλια και τις παρατηρήσεις των μελών της τριμελούς την αποστέλλει σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή σε όλα τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, τα οποία οφείλουν εντός δεκαπέντε (15) ημερών να αποστείλουν τυχόν σχόλια και παρατηρήσεις.

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνέρχεται για την τελική αξιολόγηση και κρίση του υποψήφιου ΜΦ, μετά από πρόσκληση και σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζεται από το αρμόδιο διοικητικό τμήμα και τον Διευθυντή του ΠΣ.

Υποβολή αντιτύπων Μ.Δ.Ε.

Η Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μέχρι το τέλος του Ιανουαρίου που ακολουθεί τη λήξη του τρίτου (Γ΄ χειμερινού) εξαμήνου των σπουδών.

Παράταση της προθεσμίας αυτής μπορεί να δοθεί με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος μόνο σε περίπτωση ύπαρξης αποδεδειγμένα σπουδαίου λόγου.

Διαδικασία κρίσης και ολοκλήρωσης

Η τυπική έναρξη και λήξη εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. προβλέπεται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο ή ανακοινώνεται από το αρμόδιο διοικητικό τμήμα. Οι φοιτητές δύνανται εντός του χρονικού αυτού διαστήματος να εξεταστούν μόνο μία φορά, σε μία από τις δύο εξεταστικές περιόδους που προβλέπονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο ή ανακοινώνονται από το αρμόδιο διοικητικό τμήμα. Στην περίπτωση απόρριψης της Μ.Δ.Ε. (χωρίς προγραμματισμό παρουσίασης) και κατά τη δεύτερη εξεταστική περίοδο ή αποτυχίας κατά την προφορική εξέταση επαναλαμβάνεται η διαδικασία το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή εξάμηνο, ανάλογα με τη διάρθρωση του Π.Μ.Σ., με το ίδιο ή με νέο θέμα. Στη δεύτερη ως άνω περίπτωση, στο Δελτίο Αξιολόγησης αυτής πρέπει να αιτιολογείται ο λόγος της αποτυχίας και ο/η φοιτητής/τρια δεν αποκτά τίτλο Μ.Δ.Ε.

Επιτροπή κρίσης

Η Επιτροπή Κρίσης είναι τριμελής, αποτελούμενη από τον Επιβλέποντα και άλλα δύο (2) μέλη που έχουν οριστεί από τον ΔΠΣ, ανά ομάδα συγγενών γνωστικών θεμάτων Μ.Δ.Ε. Ο ρόλος του επιβλέποντος Καθηγητή είναι να καθοδηγεί και να συμβουλεύει τον/την φοιτητή/τρια κατά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. Οι φοιτητές/φοιτήτριες κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. πρέπει να συνεργάζονται στενά με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια.

Αξιολόγηση της Μ.Δ.Ε. – Έλεγχος λογοκλοπής

Η αξιολόγηση της Μ.Δ.Ε. γίνεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία μετέχουν ο/η Επιβλέπων/ουσα και δύο (2) τουλάχιστον μέλη διδάσκοντες των περ. α) έως στ) του άρθρου 83 παρ. 1 του ν. 4957/2022, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της Μ.Δ.Ε., η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δέχεται ή απορρίπτει αίτηση του υποψηφίου για τη δημόσια υποστήριξη και την αξιολόγησή της. Βασική προϋπόθεση αποδοχής της αίτησης είναι και ο έλεγχος για τυχόν λογοκλοπή, ο οποίος θα πρέπει να διενεργείται με ευθύνη του Ιδρύματος. Η αντίστοιχη αναφορά του προγράμματος που χρησιμοποιήθηκε υποβάλλεται στη Γραμματεία, περιλαμβάνεται στο φάκελο του υποψηφίου και αξιολογείται ανάλογα από την Τριμελή Επιτροπή.

Η Διπλωματική Εργασία αποτελεί δημοσίευση και επομένως χρειάζεται προσοχή, ώστε να μην παραβιάζονται τα πνευματικά δικαιώματα σύμφωνα με τους ελληνικούς και τους διεθνείς νόμους. Εάν στη Διπλωματική Εργασία περιλαμβάνεται κείμενο, πίνακες ή διαγράμματα τα οποία έχουν αντιγραφεί αυτούσια από βιβλία ή άρθρα, θα πρέπει απαραίτητα να αναφέρεται η πηγή και το κείμενο να γράφεται με διαφορετική γραμματοσειρά ή εντός εισαγωγικών («»). Σε ορισμένες μάλιστα περιπτώσεις ενδέχεται να χρειάζεται ο / η φοιτητής/τρια να έχει γραπτή άδεια από το/τη συγγραφέα.

Καταθέτοντας οποιαδήποτε εργασία, μεταπτυχιακή ή διδακτορική διατριβή, ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια ή ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η

παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της ΓΣΕΣ για διαγραφή του/της.

Η Μ.Δ.Ε. υποστηρίζεται δημόσια από τον/την υποψήφιο/α ΜΦ σε ημερομηνία που ορίζεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και με τη σύμφωνη γνώμη των άλλων δύο (2) μελών της επιτροπής. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία του ενός (1) τουλάχιστον μέλους της εξεταστικής επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης.

Στη συνέχεια, η εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη της. Μετά την ανάπτυξη, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό Τελικής Αξιολόγησης που υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη της.

Η έγκριση βεβαιώνεται με πρακτικό το οποίο περιλαμβάνει εισήγηση από τον/την Επιβλέπων/ουσα και αιτιολόγηση της ψήφου των μελών της Τριμελούς Επιτροπής. Υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής και διαβιβάζεται στη ΓΣΕΣ. Η τελευταία αναγορεύει το/την υποψήφιο/α ΜΦ με την ανάγνωση του πρακτικού σε δημόσια συνεδρίαση του Τμήματος ή της Σχολής.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής που ενδεχομένως θα υποδείξουν διορθώσεις στο τελικό κείμενο, με βάση την παρουσίαση, μπορεί να επιφυλαχθούν αναφορικά με την υπογραφή του Πρακτικού και να υπογράψουν, αφού ο/η υποψήφιος/α ανταποκριθεί ικανοποιητικά στις υποδείξεις τους. Την ευθύνη διεκπεραίωσης αυτής της διαδικασίας έχει ο Επιβλέπων καθηγητής, ο οποίος και καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος το πλήρως υπογεγραμμένο Πρακτικό.

Πριν από την καθομολόγηση των υποψηφίων ΜΦ μπορεί να δοθεί σ' αυτούς/ές πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση της όλης διαδικασίας.

Για όσους/όσες δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

Δημόσια - προφορική υποστήριξη Μ.Δ.Ε.

Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από τον επιβλέποντα, ορίζεται η ημερομηνία της προφορικής εξέτασης της εργασίας.

Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης είναι στην αρμοδιότητα της Επιτροπής Κρίσης, ενώ η παρουσίαση πρέπει να γίνεται στη γλώσσα που προβλέπεται ιδρυτικά στο ΠΣ ή στη γλώσσα συγγραφής αυτής. Ο εξεταζόμενος παρίσταται δια ζώσης ή διαδικτυακά σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζεται από το αρμόδιο διοικητικό τμήμα και τον Διευθυντή του ΠΣ. Τα μέλη της Επιτροπής Κρίσης δύνανται να συμμετέχουν είτε δια ζώσης, ή με τηλεδιάσκεψη. Σε κάθε περίπτωση για την εγκυρότητα της διαδικασίας υποστήριξης πρέπει στο χώρο υποστήριξης της Μ.Δ.Ε. να παρευρίσκεται, πέραν του εξεταζόμενου, τουλάχιστον ένα από τα μέλη της Επιτροπής Κρίσης. Το πρόγραμμα προφορικής υποστήριξης των Μ.Δ.Ε. συντάσσεται από το αρμόδιο διοικητικό τμήμα σε συνεργασία με τον ΔΠΣ ή το Συντονιστή αν υπάρχει σχετική εξουσιοδότηση.

Η παρουσίαση της εργασίας θα πρέπει να αποστέλλετε ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τουλάχιστον την προηγούμενη της διαδικασίας παρουσίασης και να είναι διάρκειας αυστηρά 10 min με χρήση το πολύ 25 διαφανειών. Μετά την παρουσίαση ακολουθεί συζήτηση 5 min με ερωτήσεις προς τον/ την υποψήφιο/α μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια από τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Ο χρόνος θα πρέπει να τηρηθεί αυστηρά, ενώ η υπέρβαση του ορίου παρουσίασης θα έχει ως συνέπεια τη διακοπή της παρουσίασης.

Βαθμολόγηση Μ.Δ.Ε.

Η εμφάνιση, η δομή και το περιεχόμενο του δοκιμίου της Μ.Δ.Ε., είναι ένα από τα 3 κριτήρια που βαθμολογούνται. Ο βαθμός που θα προκύψει από την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. αντιπροσωπεύει περίπου το 1/3 (33,33%) του συνολικού βαθμού στο Π.Μ.Σ. (30 ECTS). Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα. Η Μ.Δ.Ε. βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10). Προβιβάσιμος βαθμός είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

Σε περίπτωση που ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της εργασίας είναι μη προβιβάσιμος, η Εξεταστική Επιτροπή οφείλει να τεκμηριώσει γραπτώς τους λόγους αποτυχίας της εργασίας. Σε περίπτωση απόρριψης της Μ.Δ.Ε. καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ή την ανακοίνωση του αρμόδιου διοικητικού τμήματος.

Ολοκλήρωση διαδικασίας

Οι φοιτητές οφείλουν, κατόπιν της επιτυχούς προφορικής εξέτασης και αφού προβούν στην ενσωμάτωση τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που θα υποδείξει η Επιτροπή Κρίσης και οι οποίες πρέπει να γίνουν εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπει το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ή ανακοινώνει το αρμόδιο διοικητικό τμήμα και σε κάθε περίπτωση εντός εύλογου σύντομου χρονικού διαστήματος και αφού λάβουν για αυτές την τυπική επανέγκριση της Επιτροπής Κρίσης, να αναρτήσουν τη Μ.Δ.Ε. τους στο αποθετήριο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr>.

Οι εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία των φοιτητών, αλλά στο πλαίσιο της πολιτικής ανοικτής πρόσβασης εκχωρούν στο Πανεπιστήμιο, μη αποκλειστική άδεια χρήσης του δικαιώματος αναπαραγωγής, προσαρμογής, δημόσιου δανεισμού, παρουσίασης στο κοινό και ψηφιακής διάχυσής τους διεθνώς, σε ηλεκτρονική μορφή και σε οποιοδήποτε μέσο, για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, άνευ ανταλλάγματος και για όλο το χρόνο διάρκειας των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Η ανοικτή πρόσβαση στο πλήρες κείμενο για μελέτη και ανάγνωση δεν σημαίνει καθ' οιονδήποτε τρόπο παραχώρησης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του/της συγγραφέα/δημιουργού, ούτε επιτρέπει την αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, αποθήκευση, πώληση, εμπορική χρήση, μετάδοση, διανομή, έκδοση, εκτέλεση, «μεταφόρτωση» (downloading), «ανάρτηση» (uploading), μετάφραση, τροποποίηση με οποιονδήποτε τρόπο, τμηματικά ή περιληπτικά της εργασίας, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του/της συγγραφέα/δημιουργού. Οι δημιουργοί διατηρούν το σύνολο των ηθικών και περιουσιακών τους δικαιωμάτων.

Ιδρυματικό αποθετήριο

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Ένα (1) βιβλιοδετημένο αντίτυπο κατατίθεται και στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής

βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <https://ir.lib.uth.gr/xmlui/handle/11615/1>

Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των Π.Μ.Σ. και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας – Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 άρθρο 279, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα

υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://www.med.uth.gr/DetailsStat.aspx?StatId=11190&lg=GR>

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.