



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Δεκεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6734

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 30081/24/ΓΠ

Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Θρόμβωση και Αντιθρομβωτική Αγωγή» του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 80 έως και 88, και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 υπουργική απόφαση «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης».

3. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

4. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις».

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσωρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

6. Την υπό στοιχεία Φ589656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή Συστήματος Μεταφοράς και Συσσωρευσης πιστωτικών μονάδων» (Β' 1466).

7. Την υπό στοιχεία 13200/18/ΓΠ/26-6-2018 (Β' 2827) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία ιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Θρόμβωση και Αντιθρομβωτική Αγωγή».

8. Τις υπό στοιχεία 15334/18/ΓΠ/19-7-2018 (Β' 3563) και 16217/19/ΓΠ/3-7-2019 (Β' 2994) αποφάσεις της Συ-

γκλήτου, που αφορούν στην έγκριση και τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Θρόμβωση και Αντιθρομβωτική Αγωγή».

9. Την υπό στοιχεία 19082/23/ΓΠ/31-08-2023 (Β' 5316) απόφαση της Συγκλήτου, που αφορά στην τροποποίηση της ίδρυσης και του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Θρόμβωση και Αντιθρομβωτική Αγωγή».

10. Την απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 6η/21-10-2024 συνεδρίασή της.

11. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

12. Την απόφαση της Συγκλήτου στην υπ' αρ. 316/28-11-2024 συνεδρίασή της.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Θρόμβωση και Αντιθρομβωτική Αγωγή» του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως εξής:

Άρθρο 1
ΓΝΩΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ, ΣΚΟΠΟΣ, ΠΤΥΧΙΟ,
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

1.1 Γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ «Θρόμβωση και Αντιθρομβωτική Αγωγή»

Η θρόμβωση σε όλες της τις μορφές, αρτηριακή και φλεβική, αποτελεί ένα μεγάλο ιατρικό και κοινωνικό πρόβλημα και μία από τις κύριες αιτίες θανάτου παγκοσμίως. Επιπλέον, εμπλέκεται σε πλήθος άλλων παθήσεων και απασχολεί πολλές ιατρικές ειδικότητες στην καθ' ημέρα πράξη.

Η αντιθρομβωτική αγωγή προσπαθεί να επιλύσει διάφορα προβλήματα τόσο στην θεραπεία όσο και στην πρόληψη της θρόμβωσης, αλλά πολλές φορές οδηγεί η ίδια σε διάφορες επιπλοκές, απειλητικές ακόμη και για την ίδια τη ζωή. Η συνεχής κυκλοφορία καινούργιων φαρμάκων αλλά και η τροποποίηση των διαφόρων ενδείξεων, καθιστούν πολλές φορές δύσκολη την ορθή εφαρμογή της από ιατρούς που δεν είναι τόσο εξοικειωμένοι με την θρόμβωση και που αντιμετωπίζουν συχνά προβλήματα με τους ασθενείς τους.

Το μεταπτυχιακό απευθύνεται σε επαγγελματίες υγείας και κυρίως σε κλινικούς ιατρούς πολλών ειδικοτήτων,

παθολογικών και χειρουργικών, οι οποίοι θέλουν να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους πάνω στη θρόμβωση και την αντιθρομβωτική αγωγή, αλλά και να αποκτήσουν εμπειρία ορθής αντιμετώπισης πολύπλοκων πολλές φορές καταστάσεων σχετιζόμενων με αυτές.

1.2 Σκοπός του ΠΜΣ «Θρόμβωση και Αντιθρομβωτική Αγωγή»

1.2.1. Να καλλιεργεί και να προάγει με την ακαδημαϊκή και εφαρμοσμένη διδασκαλία και έρευνα, την υψηλού επιπέδου εκπαίδευση ερευνητών και επαγγελματιών υγείας στον προληπτικό έλεγχο, την διάγνωση και θεραπεία της θρόμβωσης, αλλά και στην ενδεδειγμένη γνώση των διάφορων αντιθρομβωτικών φαρμάκων, στην χρήση τους και στην αντιμετώπιση των επιπλοκών τους.

1.2.2. Να παρέχει στους Διπλωματούχους του τα απαραίτητα εφόδια που θα τους εξασφαλίσουν την άρτια κατάρτισή τους για την ακαδημαϊκή επιστημονική και ερευνητική τους σταδιοδρομία στο χώρο της Ενωμένης Ευρώπης.

1.3 Το ΠΜΣ οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Θρόμβωση και Αντιθρομβωτική Αγωγή» (MSc in Thrombosis and Antithrombotic Treatment), μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

1.4 Μαθησιακά αποτελέσματα, προσόντα που αποκτώνται με την επιτυχή παρακολούθηση του ΠΜΣ:

Α) Βασικές αρχές, εισαγωγή στους μηχανισμούς της θρόμβωσης και στην φαρμακολογία των αντιθρομβωτικών φαρμάκων.

Β) Μηχανισμοί θρόμβωσης και αντιθρομβωτική αγωγή στη Στεφανιαία Νόσο.

Γ) Μηχανισμοί θρόμβωσης και αντιθρομβωτικής αγωγής στην Περιφερική Αρτηριακή Νόσο.

Δ) Θρομβωτικές καταστάσεις στο Αγγειακό εγκεφαλικό επεισόδιο και θεραπευτική προσέγγιση αυτών.

Ε) Παθοφυσιολογία, διαγνωστική διερεύνηση και αντιμετώπιση της εν τω βάθει φλεβικής θρόμβωσης.

ΣΤ) Παθοφυσιολογία, διαγνωστική διερεύνηση και αντιμετώπιση της πνευμονικής εμβολής και άλλων ιδιαίτερων καταστάσεων φλεβικής θρομβοεμβολικής νόσου.

Ζ) Πρόληψη και αντιμετώπιση θρομβωτικών καταστάσεων επι παρουσίας κολπικής μαρμαρυγής.

Η) Περιεπεμβατική διαχείριση αντιπηκτικής αγωγής.

Άρθρο 2

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

2.1. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος του Π.Θ.

2.2. Η Συνέλευση Τμήματος. Αρμοδιότητες της Συνέλευσης είναι να:

α) Εισηγείται προς τη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του ΠΜΣ,

δ) ορίζει το Διευθυντή του ΠΜΣ,

ε) ορίζει τα μέλη των Συντονιστικών Επιτροπών (ΣΕ),

στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών των Διατμηματικών ΠΜΣ,

ζ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

η) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΠΜΣ,

θ) εγκρίνει τον απολογισμό του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ,

ι) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και ζ) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του ΠΜΣ.

2.3. Ο/Η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ

Ο/Η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της ΣΕ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το Άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΠΜΣ,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ,

2.4. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ), η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που προέρχονται από τους διδάσκοντες του ΠΜΣ και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η θητεία της ΣΕ είναι διετής, παράλληλη με αυτή του Διευθυντή. Η ΣΕ ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

2.5. Η Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης (ΕΟΔ) του ΠΜΣ. Έργο της Επιτροπής Οικονομικής διαχείρισης είναι η οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ και συγκεκριμένα η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του Προγράμματος.

2.6. Επιτροπή Επιλογής (ΕΕ) Μεταπτυχιακών Φοιτητών: Έργο της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών αποτελούν τα παρακάτω:

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.

- Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στη ΣΕ.

2.7. Επιτροπής Δεοντολογίας (ΕΔ) του ΠΜΣ

Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι υπεύθυνη για την τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας στον τρόπο διεξαγωγής των μαθημάτων, των εξετάσεων, των ερευνητικών εργασιών, της συγγραφής και δημοσίευσης των διπλωματικών εργασιών, στην κατοχύρωση πνευματικών δικαιωμάτων, στη λογοκλοπή εργασιών, κ.τ.λ.

2.8. Γραμματειακή υποστήριξη ΠΜΣ

Το ΠΜΣ έχει ίδιους πόρους και μπορεί να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη.

Άρθρο 3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

3.1. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Ιατρικής και ακολούθως άλλων Τμημάτων των Σχολών Επιστημών Υγείας και έπονται πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων των ΑΕΙ και ΑΤΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων πρώην ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

3.2. Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο ΠΜΣ ορίζεται σε εξήντα (60) φοιτητές κατ' έτος συνολικά.

3.3. Επιπρόσθετα, ανά έτος θα γίνονται αποδεκτοί δύο (2) επαγγελματίες υγείας που υπηρετούν στην Αγγειοχειρουργική Κλινική του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή και οικείων κλινικών άμεσης συνάφειας με το αντικείμενο του ΠΜΣ, χωρίς την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων.

Στην περίπτωση που πρώην διδάσκοντες επιθυμούν να φοιτήσουν στο ΠΜΣ ως μεταπτυχιακοί φοιτητές, γίνονται αποδεκτοί έως και τρεις (3) ανά κύκλο σπουδών, χωρίς την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων.

Για την επιλογή τους, θα ισχύουν τα ίδια κριτήρια όπως αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

Άρθρο 4

ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

4.1. Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΠΘ και τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

4.2. Κάθε Μάιο δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο ΠΜΣ. Οι σχετικές αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ κατά την περίοδο 15 Σεπτεμβρίου έως 15 Οκτωβρίου (ΦΑΣΗ Ι).

Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Διευθυντή μέχρι το πολύ 15 ημέρες (ΦΑΣΗ ΙΙ).

Η υποβολή αιτήσεων και με απόφαση της ΣΕ δύναται να γίνεται σε δύο περιόδους, με αντίστοιχη τροποποίηση των ημερομηνιών κατάθεσης των δικαιολογητικών.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής (ΕΕ) σε δύο στάδια:

Α' Στάδιο: Έλεγχος δικαιολογητικών όλων των υποψηφίων.

Β' Στάδιο: Η αξιολόγηση των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών στο ΠΜΣ γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 - 100).

4.3. Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση Συμμετοχής (στη Γραμματεία και στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ).

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το πρότυπο (στη Γραμματεία και στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ).

3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση ότι ο υποψήφιος εκπλήρωσε τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις. Στις περιπτώσεις πτυχιούχων πανεπιστημίων της αλλοδαπής ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 304 του ν. 4957/2022.

4. Αναλυτική Βαθμολογία.

5. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις, και αποδεικτικά ερευνητικής δραστηριότητας (εάν υπάρχουν).

6. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

7. Μία συστατική επιστολή.

8. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

9. Αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας υποχρεωτικά (ή σχετική Υ/Δ) και άλλων ξένων γλωσσών προαιρετικά.

10. Μία φωτογραφία τύπου ταυτότητας.

4.4. Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του ΠΜΣ κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΔΟΑΤΑΠ.

Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, η Γραμματεία του ΠΜΣ οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

4.5. Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 - 100) στα παρακάτω κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος x 2 (έως 20 μόρια)	20%
2	Αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις Έτη εργασίας x 1 (έως 20 μόρια)	20%

3	Γνώση ξένης γλώσσας (έως 20 όταν συνοδεύεται από την απόκτηση επαγγελματικού πτυχίου). Η επάρκεια της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται με ανάλογο πτυχίο/πιστοποιητικό	20%
4	Συνάφεια με το αντικείμενο του προγράμματος (έως 20 μόρια)	20%
5	Επιπρόσθετα προσόντα (έως 20 μόρια σε όσους έχουν δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά, κ.α.)	20%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Κάθε υποψήφιος πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό μορίων και σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

ΣΥΝΑΦΕΙΑ	Ειδικεύομενος	Ειδικός
Ιατρός	15	20
Σε αναμονή για ειδικότητα	10	
Βιολόγος, Οδοντίατρος, Φαρμακοποιός	-	10
Φυσιοθεραπευτής	-	5
Νοσηλεύτρια, μαία	-	5
Τεχνολόγος Ιατρικών Εργαστηρίων	-	5

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ		
Γ1, Γ2		10
Γ1, Γ2	2η γλώσσα	10
Β1, Β2		5
Β1, Β2	2η γλώσσα	5
Α1, Α2		1

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
Μεταπτυχιακό	3
Διδακτορικό	4
Δημοσιεύσεις (1-5)	5
Δημοσιεύσεις (6-10)	10
Δημοσιεύσεις (άνω των 10)	15
Ανακοινώσεις (1-5)	1
Ανακοινώσεις (άνω των 5)	2

4.6. Η ΕΕ αφού παραλάβει από τη Γραμματεία τον πίνακα των υποψηφίων, ελέγχει τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί και συντάσσει τον τελικό πίνακα υποψηφίων. Η συνολική βαθμολογία μπορεί να φθάσει τα 100 μόρια. Με βάση το σύνολο της βαθμολογίας που έχει συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος, η ΕΕ συντάσσει αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται, με σειρά επιτυχίας, όλοι οι υποψήφιοι και εμφανίζονται οι επιτυχόντες, οι επιλαχόντες και οι ελλιπείς αιτήσεις. Σε περίπτωση που με τον τελευταίο επιτυχόντα (60ος σε σειρά επιτυχίας) δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμησαντες. Εφόσον υπάρχει ικανός αριθμός αιτήσεων, οι 30 επιτυχόντες θα είναι ειδικοί ιατροί, οι 20 ειδικεύομενοι ιατροί, οι 5 νοσηλεύτες και οι 5 εναπομείναντες, λοιποί επαγγελματίες υγείας, των οποίων τα προσόντα θα ελέγχονται και από τα οποία θα πρέπει να διαφαίνεται η ιδιαίτερη ενασχόληση με το αντικείμενο του ΠΜΣ. Σε περίπτωση που ο αριθμός των ειδικών ιατρών δεν συμπληρωθεί, δύναται οι θέσεις αυτές να καλυφθούν από τις υπόλοιπες κατηγορίες.

Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη, κρίνεται τελεσίδικα από τη ΣΕ.

Στη συνέχεια οι πίνακες αυτοί διαβιβάζονται στη ΣΕ προς έλεγχο και με εισήγηση της προς έγκριση από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός επτά (7) ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο ΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας. Σε περίπτωση που υπάρχει πλεονάζων αριθμός ισοβαθμησάντων στην κατηγορία του και ο υποψήφιος που επιλέχθηκε απορρίψει τη θέση του, δεν θα πληρώνεται η θέση αυτή από τους επιλαχόντες της κατηγορίας του.

4.7. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε 3 δόσεις, το διάστημα πριν την έναρξη εκάστου εξαμήνου. Οι ΜΦ θα πρέπει να καταβάλουν τις δόσεις των διδασκτρών κατά το κατά το διάστημα που ορίζεται κάθε φορά από το ΠΜΣ και να αποστείλουν τη σχετική απόδειξη καταβολής πριν την έναρξη του εξαμήνου. Ιδιαίτερα για το Α' εξάμηνο, την καταβολή της α' δόσης, ακολουθεί η εγγραφή τους στο ΠΜΣ Θρόμβωση και Αντιθρομβωτική Αγωγή, σύμφωνα με τις οδηγίες που λαμβάνουν από τη Γραμματεία του. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων επιτυχόντων η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας.

4.8. Η εγγραφή των επιτυχόντων που έχουν τίτλο σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής, ολοκληρώνεται μόνο με την προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου του πτυχίου τους (με κάθε νόμιμο τρόπο).

Άρθρο 5 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα πλήρους φοίτησης. Τα δύο (2) πρώτα εξάμηνα τα οποία περιλαμβάνουν τη διδασκαλία εννέα (9) θεματικών ενοτήτων, ενώ το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

5.2. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της φοίτησης έως και δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα κατόπιν σχετικής αίτησης του φοιτητή. Επιπλέον ένα (1) εξάμηνο δίνεται σε ειδικές περιπτώσεις, οι οποίες θα εξετάζονται κατόπιν των επιμέρους αιτημάτων από τη ΣΕ. Και στις δύο περιπτώσεις απαιτείται έγκριση από τη Συνέλευση. Έτσι ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης σπουδών ορίζεται σε 6 ακαδημαϊκά εξάμηνα.

5.3. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση, δύναται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς επαγγελματικούς, οικογενειακούς, προσωπικούς ή λόγους υγείας. Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε Μεταπτυχιακούς Φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώ-

σεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα.

Η αίτησή τους πρέπει να είναι αιτιολογημένη και όπου δυνατόν, να συνοδεύεται από σχετικά δικαιολογητικά.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Ο ΜΦ που παίρνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως ΜΦ.

Το διάστημα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Η αναστολή σπουδών δίνεται μόνο μία φορά.

5.4. Δεν προβλέπεται δυνατότητα μερικής φοίτησης

Άρθρο 6

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1. Το ΠΜΣ ξεκινά το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

6.2. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Τα μαθήματα διδάσκονται τόσο διά ζώσης, όσο και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν. 4957/2022. Η διδασκαλία γίνεται σε εννέα (9) θεματικές

Α' Εξάμηνο

a/a	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	MA01	Βασικές αρχές-Εισαγωγή στους μηχανισμούς της θρόμβωσης και στην φαρμακολογία των αντιθρομβωτικών φαρμάκων	6
2	MA02	Στεφανιαία νόσος	6
3	MA03	Περιφερική αρτηριακή νόσος	6
4	MA04	Αγγειακά εγκεφαλικά επεισόδια	6
5	MA05	Φλεβική θρομβοεμβολική νόσος - εν τω βάθει φλεβική θρόμβωση	6
	Σύνολο		30

Β' Εξάμηνο

a/a	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	MB01	Φλεβική θρομβοεμβολική νόσος πνευμονική εμβολή και ειδικές κατηγορίες θρόμβωσης	7
2	MB02	Κολπική μαρμαρυγή, σύγχρονη αντιθρομβωτική αγωγή	7
3	MB03	Περι-επεμβατική διαχείριση αντιθρομβωτικής αγωγής	7
4	MB04	Εκπαιδευτικό Σεμινάριο: «Ανάπτυξη κλινικών περιπτώσεων θρόμβωσης και λήψη θεραπευτικών αποφάσεων»	9
	Σύνολο		30

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Γ' Εξάμηνο

a/a	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΜΔΕ	-Αρχές βιοηθικής, μεθοδολογία της έρευνας, ανάθεση, εκπόνηση & υποστήριξη μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας -Διπλωματική εργασία	30

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης, σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων και μπορεί να αποκλίνει από τον ανωτέρω ενδεικτικό πίνακα.

ενότητες, μία κάθε μήνα, διάρκειας δύο ημερών (Παρασκευή και Σάββατο). Οι οκτώ πρώτες περιλαμβάνουν διαλέξεις και κλινικά παραδείγματα, ενώ στην ένατη (στο τέλος του Β' εξαμήνου) διεξάγεται δια ζώσης υποχρεωτικό Σεμινάριο με αντικείμενο την ανακεφαλαίωση του συνόλου των προηγούμενων θεματικών ενότητων. Ακολουθεί το Γ' εξάμηνο κατά το οποίο αφού ολοκληρωθεί η διδασκαλία θεμάτων Ηθικής και Δεοντολογίας, Στατιστικής ανάλυσης και συγγραφής, ανατίθεται και εκπονείται από τους ΜΦ η ΜΔΕ. Η ολοκλήρωση του ΠΜΣ απαιτεί την επιτυχή παρουσίαση και αξιολόγηση της ΜΔΕ στο τέλος του Γ' εξαμήνου.

6.3. Η γλώσσα διδασκαλίας στο ΠΜΣ Θρόμβωση και Αντιθρομβωτική Αγωγή είναι η ελληνική ενώ η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική.

6.4. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση και στις εννέα (9) θεματικές ενότητες που αναπτύσσονται μέσα στο ακαδημαϊκό έτος, καθώς και στην εκπόνηση και δημόσια υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

6.5. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο Άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

6.6. Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

6.7. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΜΑ01: Βασικές αρχές - εισαγωγή στους μηχανισμούς της θρόμβωσης και στη φαρμακολογία των αντιθρομβωτικών φαρμάκων

Γνώση των δομικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών των αιμοπεταλίων. Εμπέδωση των κυριότερων δομικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών των παραγόντων πήξης και ινωδόλυσης καθώς και των φαρμακοδυναμικών και φαρμακοκινητικών χαρακτηριστικών των αντιαιμοπεταλιακών και αντιπηκτικών φαρμάκων.

ΜΑ02: Στεφανιαία νόσος

Γνώση των παραγόντων κινδύνου, των μηχανισμών της αθηρωμάτωσης στα στεφανιαία αγγεία. Κατανόηση των κλινικών ευρημάτων, των μεθόδων διάγνωσης καθώς και της σωστής χρήσης αντιθρομβωτικής αγωγής στη στεφανιαία νόσο.

ΜΑ03: Περιφερική Αρτηριακή Νόσος

Κατανόηση των μηχανισμών της αθηροθρόμβωσης στα περιφερικά αγγεία. Διαγνωστικοί αλγόριθμοι και εμπέδωση της σύγχρονης αντιθρομβωτικής αγωγής στην περιφερική αρτηριακή νόσο.

ΜΑ04: Αγγειακά εγκεφαλικά επεισόδια

Διαφοροποίηση αιτιολογίας ισχαιμικών και αιμορρικών εγκεφαλικών. Διαγνωστικοί αλγόριθμοι και εξειδικευμένη αντιθρομβωτική αγωγή, ανάλογα με την κάθε επιμέρους κλινική οντότητα.

ΜΑ05: Φλεβική θρομβοεμβολική νόσος - εν τω βάθει φλεβική Θρόμβωση

Μελέτη της ανατομίας και φυσιολογίας του φλεβικού συστήματος. Εμπέδωση επιστημονικών αλγορίθμων ως μέσο πρόληψης και θεραπείας της φλεβικής θρόμβωσης. Κατανόηση της ενδεικνυόμενης αντιθρομβωτικής αγωγής καθώς και διάρκειά αυτής.

ΜΒ01: Φλεβική θρομβοεμβολική νόσος - Πνευμονική εμβολή και ειδικές κατηγορίες θρόμβωσης

Εκμάθηση των μηχανισμών πρόκλησης της πνευμονικής εμβολής καθώς και των κλινικών αλγορίθμων διαγνωστικής διερεύνησής της. Εκμάθηση των σύγχρονων θεραπευτικών πρωτοκόλλων για την θρόμβωση σε ειδικές συνθήκες όπως κύηση, κακοήθεια, COVID-19.

ΜΒ02: Κολπική μαρμαρυγή, σύγχρονη αντιθρομβωτική αγωγή

Εισαγωγή στους μηχανισμούς θρομβωτικών επεισοδίων επί παρουσίας κολπικής μαρμαρυγής και βέλτιστη πρόληψη και αντιμετώπιση τέτοιων επεισοδίων.

ΜΒ03: Περί-επεμβατική διαχείριση αντιθρομβωτικής αγωγής

Βασικές αρχές διαχείρισης της περιεπεμβατικής αντιθρομβωτικής αγωγής και σύγχρονοι αλγόριθμοι εφαρμογής αυτής.

ΜΒ04: Εκπαιδευτικό Σεμινάριο: «Ανάπτυξη κλινικών περιπτώσεων θρόμβωσης και λήψη θεραπευτικών αποφάσεων»

Ανακεφαλαίωση της διδακτέας ύλης των 8 θεματικών ενότητων που διδάχτηκαν κατά την διάρκεια του Α' και Β' εξαμήνου μέσω κλινικών παραδειγμάτων.

ΜΔΕ: Αρχές βιοηθικής, μεθοδολογία της έρευνας, ανάθεση, εκπόνηση & υποστήριξη μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Κατανόηση της ιατρικής και νοσηλευτικής ευθύνης καθώς και των νομικών προβλημάτων που σχετίζονται με τις επιστημονικές δημοσιεύσεις, Διδασκαλία της μεθοδολογίας της έρευνας και στατιστικής ανάλυσης των αποτελεσμάτων. Ενημέρωση και υπόδειξη τρόπων σωστής βιβλιογραφικής αναζήτησης καθώς και σύνταξη/συγγραφή μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

6.8. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συνέλευση ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής ένας διδάσκων του ΠΜΣ ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος καθώς και ένα μέλος ΔΕΠ ως Επιβλέπων της ΜΔΕ.

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Το όνομα του Ακαδημαϊκού Συμβούλου γνωστοποιείται στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές με την έναρξη του Α' εξαμήνου. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συνίσταται να συναντά ατομικά το/τη φοιτητή/τρια τουλάχιστον δυο (2) φορές μέσα στην πορεία των Σπουδών του Μεταπτυχιακού Φοιτητή (διά ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), συμβουλεύει και υποστηρίζει σε θέματα φοίτησης, μαθημάτων, επιλογών και προοπτικών. Ο Θεσμός έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα.

Ο αριθμός των Μεταπτυχιακών Φοιτητών που μπορεί να αναλάβει ο κάθε Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τους πέντε (5) ανά ακαδημαϊκό έτος.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ταυτόχρονα ορίζεται και Συνήγορος του Μεταπτυχιακού Φοιτητή.

Επιβλέπων Καθηγητής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ)

Ο Επιβλέπων Καθηγητής μπορεί να είναι διδάσκων του ΠΜΣ όπως περιγράφεται στο Άρθρο 83 και σύμφωνα με την παρ. 3 του ν. 4957/2022 και ορίζεται στην αρχή του Γ' εξαμήνου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επίβλεψη ΜΔΕ αποτελεί η κατοχή διδακτορικού διπλώματος από τον Επιβλέποντα.

Ο Επιβλέπων έχει την επιστημονική επίβλεψη κατά την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο Επιβλέπων και η περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας.

Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις δέκα (10) ανά ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 7

ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

7.1. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΠΜΣ πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχτούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέ-

χουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία.

Επιπρόσθετα, η δήλωση παρουσίας, οι αξιολογήσεις και οι εξετάσεις διενεργούνται ηλεκτρονικά μέσω ειδικών ηλεκτρονικών εφαρμογών τόσο του ΠΜΣ όσο και του Τμήματος Ιατρικής, με τη χρήση μοναδικών κωδικών που χορηγούνται στους ΜΦ από το τμήμα Ιατρικής. Απαγορεύεται ρητά η κοινοποίηση των προσωπικών δεδομένων σε τρίτους και οποιαδήποτε παρέκκλιση θα τιμωρείται αυστηρά, ακόμη και με αποβολή από το πρόγραμμα. Κάθε περίπτωση, θα εξετάζεται από την ΣΕ.

Η υποστήριξη του Εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών σε θέματα σχετικά με το σύστημα τηλεκπαίδευσης γίνεται σε πρώτο επίπεδο (Τμήματος) από τον Υπεύθυνο Τμήματος και σε δεύτερο επίπεδο (Ιδρύματος) από την Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

7.2. Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Οι μέθοδοι ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αποτελούν επικουρική εκπαιδευτική διαδικασία και μόνο και δεν αθροίζουν πιστωτικές μονάδες.

Το ΠΘ διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα (σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις).

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία.

Άρθρο 8

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

8.1. Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία (3) εξάμηνα. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται έως το τέλος του μηνός Μαΐου ή Αυγούστου του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους.

8.2. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και οι ώρες αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

8.3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 20%. Απουσία πέραν του 20%, οδηγεί αυτομάτως σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις του αντίστοιχου μαθήματος και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο αντίστοιχο εξάμηνο. Επιπρόσθετα οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του ΠΜΣ. Σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις ενός μαθήματος οδηγούν επίσης και απουσίες από τις επιστημονικές και ερευνητικές δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στα πλαίσια του ΠΜΣ, όπως συνέδρια, ημερίδες, διαλέξεις, κ.τ.λ.

8.4. Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο και γίνεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.

8.5. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές εξετάσεις. Ο τρόπος αξιολόγησης και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αρμοδιότητα του Υπεύθυνου Μαθή-

ματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Επαναληπτικές εξετάσεις για το Α' και Β' εξάμηνο θα πραγματοποιούνται Σεπτέμβριο και Ιούνιο αντίστοιχα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο Δ/ντής μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει το χρόνο εξετάσεων καθώς και να ορίσει εμβόλιμη εξεταστική.

Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Η βαθμολογία κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ από τον Υπεύθυνο Καθηγητή κάθε μαθήματος και τα αποτελέσματα των εξετάσεων αναρτώνται στην πλατφόρμα Ηλεκτρονική Γραμματεία του Π.Θ, από την Γραμματεία του ΠΜΣ, το αργότερο μέσα σε δύο εβδομάδες από την εξέταση του μαθήματος.

Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει. Στην περίπτωση αποτυχίας κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται εκ νέου, ύστερα την υποχρεωτική παρακολούθηση του μαθήματος ή μαθημάτων στο αντίστοιχο εξάμηνο του επόμενου κύκλου σπουδών.

Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης στις εξετάσεις (κανονική και επαναληπτική περίοδο εξετάσεων) οποιουδήποτε μαθήματος λόγω σοβαρού κωλύματος οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν την δυνατότητα να εξεταστούν στις εξετάσεις του αντίστοιχου εξαμήνου του νέου κύκλου σπουδών.

Η αδικαιολόγητη απουσία στις εξετάσεις ενός μαθήματος θεωρείται ως αποτυχία στην εξέταση του μαθήματος.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή σε ένα μάθημα είναι μέχρι τρεις (3) φορές.

8.6. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.7. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο διδάσκων εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον εξεταζόμενο φοιτητή.

8.8. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.9. Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από: α) την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση εννέα (9) ενοτήτων και β) την εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) προκύπτει από τη βαθμολογία των ΜΦ, που με επιτυχία έχουν αξιολογηθεί σε 9 μαθήματα και έχει ως ελάχιστο βαθμό το 5,0 με άριστα το 10. Ο βαθμός αυτός αντιστοιχεί στο 70 τοις εκατό (70%) του συνολικού βαθμού. Επίσης, ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών προκύπτει από την αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η οποία έχει ως ελάχιστο βαθμό το 5,0 με άριστα το 10. Η βαθμολογία της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας αντιστοιχεί στο 30 τοις εκατό (30%) του συνολικού βαθμού. Στους ΜΦ που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις στο ΠΜΣ απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 9
ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

9.1. Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια εκπονεί στο Γ' εξάμηνο τη διπλωματική εργασία, σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής (οδηγό εκπόνησης ΜΔΕ όπως έχει οριστεί από τον Δ/ντη και εγκριθεί από την ΣΕ του ΠΜΣ) που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ <https://www.med.uth.gr/rms.vasc.thrombosis/el/entypa/>. Η ΜΔΕ μπορεί να είναι μια πρωτότυπη έρευνα (κλινική ή εργαστηριακή), όπως και μια ανασκόπηση της σχετικής με το θέμα βιβλιογραφίας (απλή, συστηματική ή μετα-ανάλυση), αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και το περιεχόμενό της είναι συμβατό με την αποστολή του ΠΜΣ.

9.2. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή αγγλική γλώσσα κατόπιν δήλωσης επιθυμίας του ΜΦ και τη σύμφωνη γνώμη του ΕΚ.

9.3. Ο/Η επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής, μετά από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, από τις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων του ΠΜΣ υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α

του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της ΣΕ.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν. Δικαίωμα να προτείνουν θέμα για Μεταπτυχιακή εργασία έχει και ο/η ΜΦ μετά από αίτηση στην Γραμματεία του ΠΜΣ. Ο/Η ΜΦ μπορεί να αιτηθεί την ανάληψη θέματος ΜΔΕ από το πρώτο εξάμηνο σπουδών, ιδιαίτερα αν προσανατολίζεται σε κάποια ερευνητική εργασία. Σε αυτή την περίπτωση η ΜΔΕ οριστικοποιείται και παραδίδεται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα με τους υπόλοιπους ΜΦ κατά το πέρας του 3ου εξαμήνου. Προς διευκόλυνση των ΜΦ θα τους κοινοποιείται και τράπεζα θεμάτων από την οποία μπορούν να προτείνουν μέχρι και τρία θέματα του ενδιαφέροντος των.

Η τελική επιλογή του θέματος γίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή μετά από πρόταση του Διευθυντή του ΠΜΣ, λαμβάνοντας υπόψιν την ειδικότητα του ΜΦ, τα ερευνητικά ενδιαφέροντα, τις απαιτήσεις μιας ΜΔΕ και τις ικανότητες του ΜΦ.

Αφού το θέμα που ανατέθηκε, καθοριστεί και διατυπωθεί με σαφήνεια σε συνεννόηση με τον ΕΚ, το ειδικό έντυπο δήλωσης θέματος της ΜΔΕ, αίτηση εκπόνησης ΜΔΕ (σύμφωνα με το πρότυπο που υπάρχει διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ) πρέπει να υποβληθεί στη Γραμματεία του ΠΜΣ κατά το χρονικό διάστημα από την ανάθεση του θέματος έως και τις 31 Μαρτίου του Γ' εξαμήνου.

9.4. Για να εγκριθεί η ΜΔΕ, ο/η ΜΦ πρέπει να την υποστηρίζει δημόσια, είτε με φυσική παρουσία είτε με σύγχρονες εξ αποστάσεως μεθόδους εγκεκριμένες από το οικείο ΑΕΙ, ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος και πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος), σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντή του ΠΜΣ. Η εργασία βαθμολογείται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αμέσως μετά την υποστήριξή της. Για την έγκριση απαιτείται ο μέσος όρος των βαθμών των τριών αξιολογητών να είναι άνω του 5,0 και τουλάχιστον 2 από τους 3 εξεταστές να έχουν βαθμολογήσει θετικά (άνω του 5,0).

Η διπλωματική εργασία αξιολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10) με ελάχιστο μέσο όρο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5), από το κάθε μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής στα ακόλουθα πεδία: α. Παρουσία του δοκιμίου, β. Τρόπος και ποιότητα της παρουσίασης της εργασίας σε power-point, και γ. Επάρκεια του φοιτητή στην απάντηση των ερωτήσεων που του υποβάλλονται μετά το πέρας της παρουσίασης της εργασίας.

Επίσης, στη βαθμολόγηση λαμβάνονται υπόψιν τα παρακάτω κριτήρια:

1. Αν πρόκειται για πρωτότυπη ερευνητική εργασία - μέγιστη βαθμολόγηση

2. Αν πρόκειται για συστηματική ανασκόπηση ή μετα-ανάλυση - μέτρια βαθμολόγηση

3. Αν πρόκειται για απλή ανασκόπηση - χαμηλότερη βαθμολόγηση

Σε περίπτωση απόρριψης της ΜΔΕ καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Πριν την οριστική υποβολή της ΜΔΕ στη Γραμματεία του ΠΜΣ έως 31 Μαΐου ή έως 31 Αυγούστου του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους, ο ΜΦ υποχρεούται να πραγματοποιήσει έλεγχο λογοκλοπής. Ο έλεγχος λογοκλοπής γίνεται με το λογισμικό λογοκλοπής Turnitin, διενεργείται από τους ίδιους τους ΜΦ μέσω e-class, και είναι διαθέσιμο για χρήση με την ανάθεση των θεμάτων και μέχρι την τελική κατάθεση των ΜΔΕ. Σχετικές οδηγίες για τη διεξαγωγή του ελέγχου λογοκλοπής, αποστέλλονται από την Γραμματεία. Το επιτρεπτό όριο του ελέγχου λογοκλοπής είναι έως 24% (εξαιρουμένης της βιβλιογραφίας) και το αποτέλεσμα κοινοποιείται στον επιβλέποντα και στην Γραμματεία.

Μετά τον επιτυχή έλεγχο λογοκλοπής, προωθείται το email με την τελική έγκριση του επιβλέποντα και συνημμένο το κείμενο της ΜΔΕ στην τελική του μορφή (σωστό εξώφυλλο, δομημένη εργασία βάσει των οδηγιών και σε μορφή PDF) στη Γραμματεία για να το προωθήσει στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Το βήμα αυτό είναι υποχρεωτικό και συμβάλλει στο να γνωρίζουμε αν ο επιβλέπων συμφωνεί με την αποστολή της ΜΔΕ στη Γραμματεία.

9.5. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή και μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή (το email αυτό κοινοποιείται και στη Γραμματεία) και αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

9.6. Όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των μεταπτυχιακών εργασιών το Τμήμα Ιατρικής έχει συγκροτήσει Τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

9.7. Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>.

9.8. Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της μεταπτυχιακής εργασίας. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

Άρθρο 10

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

10.1. Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Θ.

10.2. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

10.3. Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Μ.Δ.Ε. ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

10.4. Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Άρθρο 11

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

11.1. Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τον Ενιαίο Κανονισμό (ΕΚ) των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου, καθώς και τις αποφάσεις της ΣΕ του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Θρόμβωση και Αντιθρομβωτική Αγωγή». Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

11.3. Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή/τριας από το ΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό του Προγράμματος,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

11.4. Σε περίπτωση διαγραφής φοιτητή/τριας, μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν αίτησής του, βεβαίωση για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

11.5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (Άρθρο 18).

Επιπρόσθετα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές με τη λήξη κάθε μαθήματος - διδακτικής ενότητας του προγράμματος συμπληρώνουν ανώνυμο ερωτηματολόγιο, που αφορά το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, τον τρόπο διδασκαλίας από τον διδάσκοντα, παρατηρήσεις για βελτίωση του και αξιολόγηση του στη δεδομένη κλίμακα. Τα ερωτηματολόγια αυτά και το αποτέλεσμα της επεξεργασίας τους παραδίδονται στους Υπεύθυνους Μαθημάτων με σκοπό την αυτοβελτίωση των διδασκόντων.

11.6. Για τη συμμετοχή τους στο ΠΜΣ οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης 2.500 € για το σύνολο της παρακολούθησης του ΠΜΣ, τα οποία θα καταβάλλονται τμηματικά ως εξής: 1.000 ευρώ για κάθε ένα από τα πρώτα δύο εξάμηνα και 500 ευρώ για το τελευταίο/τρίτο εξάμηνο. Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων για το ΠΜΣ γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Τα διδάκτρα χρησιμοποιούνται για τις πάσης φύσης δαπάνες που απαιτούνται για την εκπαίδευση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών και γενικά για τη λειτουργία του ΠΜΣ. Τα διδάκτρα καταβάλλονται με την έναρξη του εξαμήνου. Το ποσό καταβάλλεται εφάπαξ για το κάθε εξάμηνο. Ειδικές περιπτώσεις εξετάζονται από την ΣΕ. Οι χρεώσεις που υπάρχουν από την Τράπεζα και διαφέρουν αναλόγως, επιβαρύνουν τον ΜΦ. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο ΠΜΣ δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί, εκτός εάν προκύψει αποδεδειγμένος σοβαρός λόγος υγείας, που εξετάζεται από την ΣΕ.

Άρθρο 12

ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

12.1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΠΜΣ που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που

φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

12.2. Η υποβολή των αιτήσεων για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριών στο ΠΜΣ και σε χρονικό διάστημα που ταυτίζεται με το διάστημα εγγραφής Α' εξαμήνου και καταβολής των διδάκτρων στο ΠΜΣ.

12.3. Δεν δικαιούνται απαλλαγή από τέλη όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

12.4. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τέλη φοίτησης γίνεται από τη Συνέλευση και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης.

12.5. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

Άρθρο 13

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών αριστείας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές ως εξής:

- Δύο (2) υποτροφίες δίδονται ετησίως σε δύο εκ των πέντε πρώτων αριστευσάντων φοιτητών για την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής σε αναγνωρισμένο Πανεπιστήμιο της ημεδαπής ή και αλλοδαπής, με συναφές θέμα με την ύλη του ΠΜΣ, με βάση τη βαθμολογία και την ολοκλήρωση των σπουδών στα τρία (3) εξάμηνα

- Τηρείται σειρά προτεραιότητας σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από δύο εκδηλώσεις ενδιαφέροντος

- Το ποσό της κάθε υποτροφίας ανέρχεται στα 2.000€

Προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών σχετικές με δημοσιεύσεις στους μεταπτυχιακούς φοιτητές ως εξής:

- Δύο (2) υποτροφίες απονέμονται ετησίως σε Μεταπτυχιακούς Φοιτητές, των οποίων η ΜΔΕ τους (μέρος ή ολόκληρη) θα δημοσιεύεται (letter of acceptance) μέσα σε ένα χρόνο από την παρουσίαση, σε έγκριτο επιστημονικό περιοδικό

- Σε περίπτωση που προκύψουν περισσότερες των δύο δημοσιεύσεων, τότε η απόφαση για την χορήγηση των δύο (2) υποτροφιών θα κρίνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή

- Το ποσό της κάθε υποτροφίας ανέρχεται στα 1.000€

Υποτροφία (αριστείας ή δημοσίευσης) δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφία (αριστείας ή δημοσίευσης) χορηγείται και σε Μεταπτυχιακό Φοιτητή που έχει εισαχθεί στο ΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Άρθρο 14

ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

14.1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας και αμφιθέατρα του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Οι αίθουσες διδασκαλίας των μαθημάτων του ΠΜΣ που αυτά δύναται να πραγματοποιηθούν, είναι:

1. Αίθουσες διδασκαλίας, τέσσερις (4), χωρητικότητας εξήντα (60) ατόμων εκάστη

2. Αίθουσες διδασκαλίας δύο (2), χωρητικότητας σαράντα (40) και είκοσι (20) ατόμων αντιστοίχως

3. Αμφιθέατρα, δύο (2), χωρητικότητας εκατό (100) ατόμων έκαστο.

4. Αμφιθέατρο ένα (1), χωρητικότητας τριακοσίων (300) ατόμων

Επίσης, διατίθεται χώρος για το γραφείο της Γραμματείας του ΠΜΣ, πλήρως εξοπλισμένο με δαπάνη του ΠΜΣ, με δυνατότητα υποστήριξης έως και δύο (2) διοικητικών υπαλλήλων.

Άλλοι συνεδριακοί χώροι

Υποβοηθητικές αίθουσες και αμφιθέατρα που μπορούν να χρησιμοποιηθούν παρέχονται κάτω από προϋποθέσεις στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας.

Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα σε όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να έχουν στη διάθεσή τους σύγχρονα συστήματα και εργαλεία και πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες, όπως ηλεκτρονική διεύθυνση, πρόσβαση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου με ασφάλεια, μέσω εικονικής σύνδεσης (Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο - VPN), ασύρματη πρόσβαση στο δίκτυο και στο Internet, κ.λπ., απόκτηση ακαδημαϊκής ταυτότητας, προκειμένου να πραγματοποιήσουν τις σπουδές τους.

Στη διάθεση των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι η πλήρως εξοπλισμένη Βιβλιοθήκη, η οποία παρέχει όλες τις υπηρεσίες μίας σύγχρονης πανεπιστημιακής βιβλιοθήκης (συνεχώς αναπτυσσόμενη συλλογή ποικίλων πληροφοριακών υλικών, από τα οποία ένα μέρος είναι διαθέσιμη και σε ηλεκτρονική μορφή, πρόσβαση σε ηλεκτρονικούς καταλόγους και πληροφορικές πηγές, δανεισμός, διαδανεισμός, υποστήριξη ατόμων με αναπηρίες, πληροφοριακή υποστήριξη και εκπαίδευση μέσω σεμιναρίων τα οποία απευθύνονται σε πρωτοετείς μεταπτυχιακούς φοιτητές με σκοπό την απόκτηση δεξιοτήτων χρήσης των πηγών και των υπηρεσιών, αίθουσες μελέτης, υπηρεσίες πρόληψης λογοκλοπής).

14.2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ γίνεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ (άτομα που έχουν ή θα προσληφθούν με σύμβαση έργου μετά από προκήρυξη μέσω ΕΛΚΕ και διαθέτουν την κατάλληλη εμπειρία και η αμοιβή τους βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΠΜΣ), καθώς και από την Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής.

14.3. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

- α) Τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) κάθε άλλη νόμιμη πηγή,

14.4. Η διαχείριση των πόρων του ΠΜΣ πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Π.Θ.

14.5. Οι πόροι του ΠΜΣ κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των ΠΜΣ Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών ΠΜΣ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι.

Στα έσοδα του ΠΜΣ που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα ο Ε.Λ.Κ.Ε. παρακρατεί το 12%.

β) Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων διατίθεται για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος

Άρθρο 15

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ

15.1. Το διδακτικό έργο του ΔΠΜΣ ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Ε.Π.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης.

β) Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

γ) Συνεργαζόμενους καθηγητές.

δ) Εντεταλμένους διδάσκοντες.

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

στ) Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ζ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του ΠΜΣ.

15.2. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

Η διδασκαλία θεωρητικών μαθημάτων, καθώς και η συμμετοχή τους στη διδασκαλία των κλινικών παραδειγμάτων σύμφωνα με το ισχύον εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Επίσης, καλούνται να διαθέτουν εκπαιδευτικό υλικό συμπεριλαμβανομένων των διαφανειών των παρουσιάσεων τους, επιστημονικών άρθρων, βιβλίων και άλλων πηγών που σχετίζονται με την διδασκαλία των θεμάτων που τους έχει ανατεθεί, καθώς και ερωτήσεις εξετάσεων και προτεινόμενα θέματα ΜΔΕ. Τέλος, αναλαμβάνουν την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και την ανάλογη καθοδήγηση των φοιτητών ως προς την συγγραφή και παρουσίαση τους καθώς και να συμμετέχουν ως εξεταστές των διπλωματικών εργασιών.

Σε περίπτωση κωλύματος να ανταποκριθούν στις παραπάνω υποχρεώσεις τους εξαιτίας εκτάκτων και απρόβλεπτων καταστάσεων οφείλουν έγκαιρα να ενημερώνουν τον Υπεύθυνο Καθηγητή του Μαθήματος, την Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και το Διευθυντή αυτού ώστε να καθορίζεται νέα ημερομηνία της διδασκαλίας του μαθήματός τους ή όποιας εκπαιδευτικής δραστηριότητας είχαν αναλάβει ή να γίνεται αναπλήρωση από άλλο διδάσκοντα

Επίσης, στους διδάσκοντες δύναται να ανατεθεί ο ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου και του Επιβλέποντος Καθηγητή.

Ο Υπεύθυνος Καθηγητής (ΥΚ) μαθήματος

Κάθε ΥΚ είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της ενότητας μαθημάτων για την οποία έχει ορισθεί, με τον καλύτερο δυνατόν τρόπο. Έχει την ευθύνη σε συνεργασία με τον Δ/ντή του ΠΜΣ, για τους εξωτερικούς ή προσκεκλημένους διδάσκοντες της ενότητας μαθημάτων καθώς και την παρουσία, την ποιότητα των σημειώσεων, των διαλέξεων που emπίπτουν στο αντικείμενο του καθώς και για την συμμετοχή των φοιτητών. Αντικαθιστά τους διδάσκοντες σε περίπτωση απουσίας τους. Ο ΥΚ αξιολογεί το μάθημα, εγκρίνει τις βαθμολογίες και προτείνει στη ΣΕ τυχόν προτάσεις για αλλαγές στο εν λόγω μάθημα

15.3. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύναται να απασχολούνται σε ΠΜΣ, μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεων τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε ΠΜΣ του Τμήματος ή της Σχολής.

15.4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων στα ΠΜΣ δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΠΜΣ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Ειδικότερα, τα Μέλη Δ.Ε.Π. δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΠΜΣ, εφόσον:

· Παρέχουν διδακτικό έργο: α) αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και γ) κλινικό έργο και κλινικές ασκήσεις για τη διδασκαλία φοιτητών,

· το διδακτικό έργο που παρέχουν σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματός τους ή άλλου Τμήματος είναι τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Δεν λαμβάνεται υπόψη τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία.

15.5. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του ΠΜΣ πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης πριν από την έναρξη του Α' εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 16

ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

16.1. Ο φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συνέλευση διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών, προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

16.2. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

16.3. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr>.

16.4. Ο τύπος του ΔΠΜΣ ανά είδος ΠΜΣ είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Π.Θ. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

16.5. Στο πλαίσιο του ΠΜΣ απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Θρόμβωση και Αντιθρομβωτική Αγωγή» (MSc in Thrombosis and Antithrombotic Treatment).

Άρθρο 17

ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την οικεία Κοσμητεία στην οποία ανήκει το ΠΜΣ, παρουσία του Κοσμητόρα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του ΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), οι μεταπτυ-

χιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το ΠΜΣ, δύνανται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει:

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.
- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.
- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Άρθρο 18

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

18.1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το ΠΜΣ αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε ΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Αν το ΠΜΣ κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

18.2. Εσωτερική Αξιολόγηση.

Η εσωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

(ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για τη βελτιστοποίηση του παραγόμενου διδακτικού έργου και του προγράμματος σπουδών, σε όλα τα ΠΜΣ του Π.Θ. στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ.

Άρθρο 19

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΜΣ

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028 εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 20

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ – <http://www.med.uth.gr/pms.vasc.thrombosis/> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 21

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του ΠΜΣ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 3 Δεκεμβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

