



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΠΑΧΕΟΣ ΕΝΤΕΡΟΥ - ΠΡΩΚΤΟΥ

*Κανονισμός Λειτουργίας Π.Μ.Σ.*

Γραμματεία:  
Κτήριο βιβλιοθήκης Τ.Ι., 1<sup>ος</sup> όροφος,  
Βιόπολις, 41500, Λάρισα

Τηλ.: 2410-685601  
e-mail: markyr@uth.gr

## **ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας ιδρύθηκε το 1984 με το Π.Δ. 83/1984, που τροποποιήθηκε το 1985 με το Π.Δ. 302/1985. Έδρα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ορίστηκε ο Βόλος. Με την τροποποίηση του πρώτου διατάγματος (του 1985) ιδρύθηκαν νέα Τμήματα.

Το Τμήμα Ιατρικής ιδρύθηκε με την τροποποίηση του πρώτου διατάγματος (του 1985), έχει έδρα τη Λάρισα, ενώ άρχισε να λειτουργεί κατά το ακαδημαϊκό έτος 1990-91.

## Περιεχόμενα

|   |         |
|---|---------|
| Άρθρο 1. Γενική Περιγραφή του Προγράμματος, Τίτλος-Αντικείμενο, Σκοπός, Διαχείριση ΠΜΣ, Υποδομές                            | Σελ. 4  |
| Άρθρο 2. Οργανωτική Δομή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών   | Σελ. 6  |
| Άρθρο 3. Εισαγωγή Φοιτητών  | Σελ. 7  |
| Άρθρο 4. Οργάνωση Σπουδών (Χρονική διάρκεια σπουδών, Αναστολή ή Διακοπή φοίτησης, Μαθήματα, Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας) | Σελ. 11 |
| Άρθρο 5. Διδασκαλία, Φοίτηση, Εξετάσεις, Βαθμολογία   | Σελ. 13 |
| Άρθρο 6. Διδασκαλία - Διδάσκοντες   | Σελ. 15 |
| Άρθρο 7. Αξιολόγηση του ΠΜΣ   | Σελ. 17 |
| Άρθρο 8. Δίδακτρα- Κόστος λειτουργίας   | Σελ. 19 |
| Άρθρο 9. Υποτροφίες   | Σελ. 20 |
| Άρθρο 10. Διοικητική- Τεχνική Υποστήριξη του ΠΜΣ  | Σελ. 20 |

## Άρθρο 1

### Γενική περιγραφή του προγράμματος

Στο Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας θα λειτουργήσει το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Χειρουργική Παχέος Εντέρου - Πρωκτού» από το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018, το οποίο οδηγεί στη απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το πρόγραμμα έχει στόχο την παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης με την αξιοποίηση των γνώσεων και εμπειριών των μελών ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αλλά και μελών ΔΕΠ από άλλα Ιατρικά Τμήματα της ημεδαπής και αλλοδαπής, με αποδεδειγμένη εξειδίκευση στην χειρουργική του παχέος εντέρου και πρωκτού.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ΠΜΣ, «Χειρουργική Παχέος Εντέρου - Πρωκτού» διάρκειας 3 εξαμήνων, περιλαμβάνει την υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχή αξιολόγηση στα μαθήματα που θα αναπτυχθούν. Για την ολοκλήρωση του προγράμματος και την απόκτηση του τίτλου απαιτείται η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η διδασκαλία των μαθημάτων θα γίνεται σε ενότητες διάρκειας 2 ή 3 ημερών, που αναπτύσσονται σε προκαθορισμένες ημερομηνίες για κάθε εξάμηνο Παρασκευή έως Κυριακή. Η αξιολόγηση των εκπαιδευόμενων περιλαμβάνει, εκτός από την εκπόνηση μεταπτυχιακής εργασίας, γραπτές εξετάσεις στο τέλος κάθε εξαμήνου.

### Τίτλος- Αντικείμενο ΠΜΣ

Το ΠΜΣ, «Χειρουργική Παχέος Εντέρου - Πρωκτού», έχει ως αντικείμενο την παροχή υψηλού επιπέδου εξειδικευμένης και επικαιροποιημένης γνώσης καθώς και διεξαγωγής έρευνας στο πεδίο της χειρουργικής παθολογίας του παχέος εντέρου και του πρωκτού, έτσι ώστε οι πτυχιούχοι του να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, εμπειρία και τεχνογνωσία σε σύγχρονα θέματα αντιμετώπισης των παθήσεων του παχέος εντέρου και του πρωκτού. Το συγκεκριμένο ΠΜΣ θα βοηθήσει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να κατανοήσουν σε βάθος την χειρουργική παθολογία των καλοήθων και κακοήθων παθήσεων του κατώτερου πεπτικού και τη θεραπεία τους μέσα από το πρίσμα της πολυδύναμης - από άποψης συνεργασίας διαφόρων σχετιζόμενων με αυτές ειδικοτήτων – αντιμετώπισης.

Η αυξημένη επίπτωση τόσο των καλοήθων παθήσεων (εκκολπωματική νόσος, αιμορροϊδοπάθεια, ΙΦΝΕ κλπ) αλλά και του καρκίνου του παχέος εντέρου και του πρωκτού στην κλινική πράξη, καθώς και η ταχεία εξέλιξη τόσο των διαγνωστικών όσο, και κυρίως, των θεραπευτικών επιλογών και στρατηγικών, καθιστά το πεδίο της χειρουργικής του παχέος εντέρου – πρωκτού ως ένα από τα σημαντικότερα πεδία εξειδίκευσης στην γενική χειρουργική διεθνώς. Αποδεδειγμένα, η εξειδίκευση οδηγεί σε βελτίωση των αποτελεσμάτων και έχει ευνοϊκή επίδραση στην δημόσια υγεία.

Τέλος, το συγκεκριμένο ΠΜΣ θα συμβάλει στον άρτιο καταρτισμό και εκπαίδευση των νέων χειρουργών στο ευρύ πεδίο της χειρουργικής του παχέος

εντέρου και του πρωκτού, φιλοδοξώντας να καλύψει τα πανθομολογούμενα εκπαιδευτικά κενά που υπάρχουν στον τρόπο ειδίκευσης των εκκολαπτόμενων χειρουργών ανά την Ελλάδα, σε ένα σύστημα του οποίου βασικό χαρακτηριστικό γνώρισμα είναι η μεγάλη ανομοιογένεια και ποικιλία από Νοσοκομείο σε Νοσοκομείο ακόμα και από Τμήμα σε Τμήμα.

## **Σκοπός**

Σκοπός του ΠΜΣ «χειρουργική παχέος εντέρου - πρωκτού» είναι:

η κατάρτιση και εξειδίκευση νέων ιατρών σε ένα ευρύ πεδίο αιχμής της σύγχρονης χειρουργικής, όπως είναι η χειρουργική παχέος εντέρου και πρωκτού

η σε βάθος, διεξοδική και βασισμένη στα πλέον σύγχρονα βιβλιογραφικά δεδομένα εκπαίδευση του νέου επιστημονικού δυναμικού

η παροχή των απαραίτητων εφοδίων που θα οδηγήσουν στην παραγωγή νέας γνώσης από μεριάς των εκπαιδευομένων

η δημιουργία επιστημόνων με τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα

προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου

## **Διαχείριση του ΠΜΣ**

Η διαχείριση του έργου γίνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και την Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ), οι οποίοι θα συντονίζουν μαζί με το διοικητικό προσωπικό τον προγραμματισμό του έργου, την τήρηση αρχείων και την ακριβή υλοποίηση του προγράμματος σπουδών. Στο έργο απασχολείται μία γραμματέας που έχει προσληφθεί με σύμβαση έργου για την καταχώρηση των δεδομένων, την οργάνωση του αρχειακού υλικού, τη διοικητική, και τεχνική υποστήριξη του ΠΜΣ, με την επικουρική βοήθεια από το ήδη υπάρχον τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος Ιατρικής. Επίσης από μεταπτυχιακούς φοιτητές, οι οποίοι θα διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις.

## **Υποδομές**

Για τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Χειρουργική Παχέος Εντέρου – Πρωκτού», χρησιμοποιείται η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Ιατρικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, η οποία αποτελείται:

α) από χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας. Συγκεκριμένα, τα μαθήματα που ΠΜΣ υλοποιούνται στο Μικρό Αμφιθέατρο 1, στον 2<sup>ο</sup> όροφο της Ιατρικής σχολής (περιοχή Βιόπολις - Μεζούρλο).

β) από βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,

γ) από τη διάθεση των Χειρουργείων της Χειρουργικής Κλινικής του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας, προκειμένου να παρακολουθήσουν ζωντανά οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές Χειρουργικές Επεμβάσεις, κατά τη διάρκεια του 3<sup>ου</sup> εξαμήνου και στα πλαίσια της πρακτικής τους εξάσκησης.

## **Άρθρο 2**

### **Οργανωτική δομή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Για την οργάνωση και τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

#### **1. Η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής (ΣΤ).**

Η σύσταση και οι αρμοδιότητες της ΣΤ είναι αυτές που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Στις αρμοδιότητες της ΣΤ συμπεριλαμβάνονται:

- Ορίζει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. μαζί με τον Αναπληρωτή του.
- Ορίζει τα μέλη του Τμήματος Ιατρικής που θα συμμετέχουν στη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ).
- Ορίζει τις επιτροπές για την κατάρτιση του πίνακα επιτυχόντων και την επιλογή των εισακτέων.
- Επικυρώνει τους πίνακες των επιτυχόντων.
- Αναθέτει τη διδασκαλία μαθημάτων στο ΠΜΣ.
- Ορίζει τα μέλη των Συμβουλευτικών Επιτροπών για την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας, καθώς και τα μέλη των Τριμελών Εξεταστικών Επιτροπών.
- Απονέμει τα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- Αντιμετωπίζει κάθε θέμα που προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

#### **2. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ.**

Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του ΠΜΣ καθώς και για την εποπτεία των διαδικασιών επιλογής των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΜΦ). Εποπτεύει ακόμα και συντονίζει τη λειτουργία των μεταπτυχιακών σπουδών. Καθορίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών.

Στο έργο της συμπεριλαμβάνεται η επεξεργασία και η επίβλεψη του προγράμματος σπουδών, καθώς και ο ορισμός των Συμβούλων Καθηγητών (ΣΚ) για κάθε ΜΦ, των Υπευθύνων Καθηγητών των μαθημάτων, των Διδασκόντων Καθηγητών (ΔΚ), των Επιβλεπόντων Καθηγητών (ΕΚ) για Διπλωματική Εργασία και την Επιτροπή Αξιολόγησης (ΕΑ) του ΠΜΣ.

Αποτελείται από πέντε μέλη, τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής που συμμετέχουν στο πρόγραμμα και εκλέγονται από την ΣΤ για διετή θητεία. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι και Πρόεδρος της ΣΕ. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

### **3. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ**

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος της ΣΕ και ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μαζί με τον Αναπληρωτή του, για διετή θητεία. Είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ και παρακολουθεί την οργάνωση και τη λειτουργία του ΠΜΣ και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή και καλή λειτουργία του προγράμματος.

### **4. Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης του ΠΜΣ**

Έργο της Επιτροπής Οικονομικής διαχείρισης είναι η οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ και συγκεκριμένα η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του προγράμματος.

### **5. Επιτροπή Δεοντολογίας του ΠΜΣ**

Η Επιτροπή Δεοντολογίας έχει ως έργο τη διασφάλιση της τήρησης και εφαρμογής από όλα τα μέλη του ΠΜΣ, των κανόνων δεοντολογίας, που εκφράζουν τις βασικές αρχές ηθικής και δεοντολογίας και αφορούν τις μεταξύ των μελών της κοινότητας σχέσεις, την έρευνα, τα πνευματικά δικαιώματα, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση των φοιτητών.

### **6. Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών**

Έργο της, αποτελούν τα παρακάτω:

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.
- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.
- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.
- Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του ΠΜΣ και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στη ΣΤ.

## **Άρθρο 3**

### **Προκήρυξη θέσεων – Προϋποθέσεις συμμετοχής**

#### **Προκήρυξη θέσεων**

Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο (που γίνεται τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων) σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερομένους υποψηφίους, όπου και προσδιορίζονται τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «χειρουργική του παχέος εντέρου - πρωκτού», η προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών, ο γενικός τρόπος αξιολόγησης υποψηφίων και η διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα που τους αποστέλλει ηλεκτρονικά ή τους παραδίδει η Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

### **Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ**

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Ιατρικής Σχολών Επιστημών Υγείας των Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Οι κάτοχοι τίτλου ΑΕΙ της αλλοδαπής οφείλουν να προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου τους από το ΔΟΑΤΑΠ.

### **Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:**

1. Έντυπη αίτηση συμμετοχής.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με στοιχεία για τις σπουδές, την ερευνητική και επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου (με τα αντίστοιχα αποδεικτικά).
3. Αντίγραφο διπλώματος ή πτυχίου ή βεβαίωση ότι αναμένεται η αποφοίτηση του υποψηφίου έως την ημέρα έναρξης των μαθημάτων. Στις περιπτώσεις πτυχιούχων Πανεπιστημίων της αλλοδαπής συνυποβάλλεται πιστοποιητικό αναγνώρισης από ΔΙΚΑΤΣΑ-ΔΟΑΤΑΠ.
4. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας.
5. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου.
6. Δύο συστατικές επιστολές από Πανεπιστημιακούς δασκάλους, ερευνητές ή εξέχουσες προσωπικότητες.
7. Αποδεικτικά ξένων γλωσσών (και ιδιαίτερα της αγγλικής).
8. Αποδεικτικά προϋπηρεσίας και παρακολούθησης σχετικών συνεδρίων
9. 1 πρόσφατη φωτογραφία ταυτότητας (επισυνάπτεται στην αίτηση).

### **Κριτήρια επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών**

Η διαδικασία επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΜΦ) συνεκτιμά τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί στη Γραμματεία του ΠΜΣ και την απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια προφορικής συνέντευξης, εάν αυτό ζητηθεί από την Επιτροπή Επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών.



## **Αξιολόγηση φοιτητών**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής ΜΦ σε τρεις φάσεις:

### Α' Φάση:

Έλεγχος δικαιολογητικών όλων των υποψηφίων.

### Β' Φάση:

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων γίνεται σε κλίμακα από 0 μέχρι 100 και κάθε υποψήφιος πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό μορίων. Η ΣΕ σε συνεργασία με την Επιτροπή Επιλογής (ΕΕ) των υποψηφίων, αξιολογεί και προκρίνει τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια:

- Γενικός βαθμός πτυχίου x 2 (έως 20 μόρια)
- Αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις (Δημόσιου) Ασφαλιστικού Φορέα. Έτη εργασίας x 1 (έως 20 μόρια)
- Απαραίτητη γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του ΠΜΣ (έως 20 μόρια). Η επάρκεια της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται με ανάλογο πτυχίο, πιστοποιητικά ή με εξετάσεις που θα ορίζονται από την ΣΤ.
- Επιπρόσθετα προσόντα (έως 20 μόρια) σε όσους έχουν δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά, συστατικές επιστολές, συναφή τίτλο πτυχιακής εργασίας, αντίστοιχα επιστημονικά πεδία κ.α..

### Γ' Φάση:

Για την επιλογή των υποψηφίων στο ΠΜΣ, εφόσον αποφασίσει σχετικά η ΣΕ, πραγματοποιείται προφορική συνέντευξη (έως 20 μόρια). Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια της προφορικής συνέντευξης συνεκτιμάται για την επιλογή τους στο ΠΜΣ.

Η προφορική συνέντευξη αποβλέπει:

- Στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου και τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του.
- Στην επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του υποψηφίου.
- Στον εντοπισμό των δυσκολιών που πιθανόν να έχει ο υποψήφιος για την ανελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών υποχρεώσεων του ΠΜΣ.

## **Διαδικασία επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών**

Η Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, αφού παραλάβει από τη Γραμματεία τον πίνακα των υποψηφίων, ελέγχει τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί και συντάσσει τον τελικό πίνακα υποψηφίων. Μετά την ανάρτηση του πίνακα των υποψηφίων ΜΦ ορίζεται, εάν απαιτείται, η ημερομηνία των προφορικών συνεντεύξεων. Η υψηλότερη βαθμολογία που μπορεί να πάρει υποψήφιος με τα παραπάνω κριτήρια είναι 80 μόρια. Όσοι εκ των υποψηφίων λάβουν 40 μόρια και άνω θεωρούνται επιτυχόντες. Οι μη επιτυχόντες μπορεί να κληθούν σε συνέντευξη μετά από απόφαση της ΕΕ. Εφόσον η συνέντευξη κριθεί απαραίτητη από την ΕΕ η συνολική βαθμολογία μπορεί να φθάσει τα 100 μόρια.

Με βάση το σύνολο της βαθμολογίας που έχει συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος, η ΕΕ συντάσσει αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται, με σειρά επιτυχίας, όλοι οι υποψήφιοι και εμφανίζονται οι επιτυχόντες. Στη συνέχεια οι πίνακες αυτοί διαβιβάζονται στη ΣΕ προς έλεγχο και υποβολή τους στη ΣΤ προς έγκριση. Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμίσαντες.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς (ηλεκτρονικά ή μέσω Fax) εντός επτά (7) ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο ΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας.

Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε 5 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από τη ΣΤ.

### **Αριθμός εισακτέων**

Ο μέγιστος αριθμός των εισακτέων ΜΦ που παρακολουθεί στο ΠΜΣ καθορίζεται για κάθε χρόνο στον αριθμό 35.

### **Αριθμός και κριτήρια εισακτέων χωρίς τέλη φοίτησης**

Κάθε επιτυχών ΜΦ είναι υποχρεωμένος να πληρώσει μέσα στη διάρκεια των τριών εξαμήνων του Προγράμματος τα καθορισμένα από το ΠΜΣ τέλη φοίτησης. Από τα τέλη φοίτησης απαλλάσσονται οι φοιτητές των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά

δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ. Για την εφαρμογή των παραπάνω λαμβάνονται υπόψη, από την ΕΕ δυνάμει της περίπτωσης δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 31, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

## **Άρθρο 4**

### **Χρονική διάρκεια σπουδών στο ΠΜΣ**

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του ΜΔΕ ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

**1ο (Χειμερινό) εξάμηνο:** Θεωρητική κατάρτιση

**2ο (Εαρινό) εξάμηνο:** Θεωρητική κατάρτιση

**3ο (Χειμερινό) εξάμηνο:** Πρακτική εξάσκηση και Διπλωματική εργασία

### **Αναστολή ή Διακοπή φοίτησης**

Κάθε Μεταπτυχιακός Φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτησή του, άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της ΣΕ, δίνεται μόνο μία φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας των δύο συνεχόμενων ακαδημαϊκών εξαμήνων, ούτε μικρότερης του ενός εξαμήνου. Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε ΜΦ που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του ΜΦ δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της χρονικής διάρκειας φοίτησης. Ο ΜΦ που θα επαναλάβει τη φοίτησή του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λ.π., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του. Ο ΜΦ που παίρνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως ΜΦ. Οι ΜΦ που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια δεν δικαιούνται άδειας αναστολής της φοίτησής τους, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων (παρατεταμένη ασθένεια κ.λ.π.).

Επίσης, προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές, και σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. λόγοι παρατεταμένης ασθένειας, σοβαροί οικογενειακοί ή επαγγελματικοί λόγοι κ.α.) και για μη εργαζόμενους φοιτητές, η διάρκεια της οποίας δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της διάρκειας φοίτησης του ΠΜΣ, δηλαδή τα 6 (έξι) εξάμηνα.

Τέλος, οι ΜΦ που δεν θα είναι συνεπείς απέναντι στους κανόνες του ΠΜΣ, δηλαδή δεν θα καλύπτουν εγκαίρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις με την καταβολή των τελών φοίτησης ή οι απουσίες τους από τα μαθήματα θα υπερβαίνουν το 20% του συνόλου που δικαιούνται, θα διαγράφονται αυτομάτως από την παρακολούθηση του ΠΜΣ.

## Διδασκόμενα μαθήματα

Το ΠΜΣ, «χειρουργική του παχέος εντέρου - πρωκτού» περιλαμβάνει υποχρεωτικά μαθήματα, απαιτεί δε τη συμπλήρωση **90 πιστωτικών μονάδων (ECTS)**, όπως φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί.

| ΒΑΣΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ  | ΕΞΑΜΗΝΟ        | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ ECTS |
|--|----------------|--------------------------|
| Χειρουργική ανατομία του παχέος εντέρου και της ορθοπρωκτικής χώρας            | 1 <sup>ο</sup> | 2                        |
| Εκκολπωματική νόσος και επιπλοκές της  | 1 <sup>ο</sup> | 6                        |
| Ιδιοπαθείς φλεγμονώδεις εντεροπάθειες (ΙΦΝΕ)                                   | 1 <sup>ο</sup> | 6                        |
| Καλοήθεις παθήσεις του ορθού<br>(αιμορροϊδοπάθεια, ραγάδα, απόστημα, συρίγγιο) | 1 <sup>ο</sup> | 6                        |
| Πρόπτωση ορθού   | 1 <sup>ο</sup> | 3                        |
| Λειτουργικές διαταραχές του παχέος εντέρου και της ορθοπρωκτικής χώρας         | 1 <sup>ο</sup> | 3                        |
| Επείγουσες καταστάσεις   | 1 <sup>ο</sup> | 2                        |
| Μεθοδολογία της έρευνας  | 1 <sup>ο</sup> | 2                        |
| Σύνδρομα πολυποδίασης<br>Γενετική του καρκίνου του παχέος εντέρου              | 2 <sup>ο</sup> | 5                        |
| Καρκίνος του παχέος εντέρου  | 2 <sup>ο</sup> | 10                       |
| Καρκίνος του ορθού   | 2 <sup>ο</sup> | 10                       |
| Μεταστατική νόσος από κολο-ορθικό καρκίνο                                      | 2 <sup>ο</sup> | 3                        |

|  |                |                |
|--|----------------|----------------|
| Εκπαίδευση – εξειδίκευση                     | 2 <sup>ο</sup> | 2              |
| Παρακολούθηση επεμβάσεων σε πραγματικό χρόνο | 3 <sup>ο</sup> | 10             |
| Εξομοίωση επεμβάσεων – hands on              | 3 <sup>ο</sup> | 10             |
| Διπλωματική εργασία                          | 3 <sup>ο</sup> | 10             |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                | <b>3</b>       | <b>90 ECTS</b> |

### **Τρόπος αναπλήρωσης των μαθημάτων**

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής (ΣΤ), ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) είναι δυνατόν κάποιο (ή κάποια) από τα μαθήματα να διδαχθεί ή να αναπληρωθεί σε εξάμηνο διαφορετικό από εκείνο που προβλέπεται στην Υπουργική Απόφαση.

### **Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας**

Κάθε Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει Διπλωματική Εργασία. Το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας θα επιλέγεται κατά τη διάρκεια του 2<sup>ου</sup> εξαμήνου των μαθημάτων από τον μεταπτυχιακό φοιτητή σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή. Ο Επιβλέπων Καθηγητής θα είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση του έργου του ΜΦ και μαζί με τα άλλα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής θα εγκρίνουν τη Διπλωματική Εργασία, την οποία ο υποψήφιος θα υποστηρίζει δημόσια. Λεπτομερής Οδηγός Εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ με την έναρξη των μαθημάτων και θα αναπτυχθεί με λεπτομέρειες στο μάθημα Μεθοδολογία της Έρευνας.

### **Άρθρο 5**

#### **Διδασκαλία – Φοίτηση – Εξετάσεις – Βαθμολογία**

Τα μαθήματα στο ΠΜΣ για το χειμερινό εξάμηνο αρχίζουν τη 1<sup>η</sup> Οκτωβρίου και λήγουν τη 15<sup>η</sup> Ιανουαρίου του ακαδημαϊκού έτους λειτουργίας του ΠΜΣ. Το δεύτερο (εαρινό) εξάμηνο σπουδών αρχίζει την 15<sup>η</sup> Φεβρουαρίου και λήγει την 15<sup>η</sup> Ιουνίου του ακαδημαϊκού έτους λειτουργίας του ΠΜΣ. Το 3<sup>ο</sup> εξάμηνο (χειμερινό) ολοκληρώνεται σε χρόνο παρόμοιο με το 1<sup>ο</sup> εξάμηνο, κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος από την έναρξη του ΠΜΣ. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δώδεκα (12) τουλάχιστον εβδομάδες για διδασκαλία.

Οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Απουσία πέραν του 20% (διαλέξεις, εργαστήρια ή μη έγκαιρη παράδοση των εργασιών) οδηγεί αυτομάτως σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις του αντίστοιχου μαθήματος και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο αντίστοιχο εξάμηνο. Επιπρόσθετα οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του ΠΜΣ. Σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις ενός μαθήματος οδηγούν επίσης και απουσίες από τις επιστημονικές και ερευνητικές δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στα πλαίσια του ΠΜΣ, όπως συνέδρια, ημερίδες, διαλέξεις, εργαστήρια, κτλ.

Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει προφορικά, γραπτά, με αξιολόγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, τυχόν δημοσίευση σε έγκριτο ιατρικό περιοδικό ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει η ΣΕ. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου: από τη 1<sup>η</sup> έως τη 15<sup>η</sup> Φεβρουαρίου για το χειμερινό εξάμηνο και από τη 15<sup>η</sup> έως τη 30<sup>η</sup> Ιουνίου για το εαρινό εξάμηνο και επαναληπτικές εξετάσεις κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η ΣΤ μετά από εισήγηση της ΣΕ μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει το χρόνο εξετάσεων ή να ορίσει και τρίτη εξεταστική περίοδο. Στη τελική βαθμολογία θα ληφθεί υπόψη και το ποσοστό παρουσιών του ΜΦ στις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες του ΠΜΣ.

Περιπτώσεις αδυναμίας προσέλευσης στις εξετάσεις οποιουδήποτε μαθήματος λόγω σοβαρού κωλύματος το οποίο θα βεβαιώνεται με την προσκόμιση επικυρωμένων δικαιολογητικών, κρίνονται από την ΣΕ, η οποία αποφαινεται περί της επάρκειας των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών κατά την απόλυτη κρίση της. Κάθε ΜΦ μπορεί να εξεταστεί σε κάθε μάθημα το πολύ δύο φορές. Εάν απορριφθεί και τη δεύτερη φορά, ο ΜΦ παραπέμπεται στη ΣΕ. Η ΣΕ αφού εξετάσει τη γενική απόδοση του Μεταπτυχιακού Φοιτητή, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τη διαγραφή του ΜΦ από το ΠΜΣ ή τη δυνατότητα μιας επιπλέον εξέτασης, εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι που δικαιολογούν τη μειωμένη απόδοσή του ή την επανάληψη του μαθήματος από το ΜΦ σε επόμενο εξάμηνο σπουδών. Ο βαθμός των μαθημάτων που έχει επιτύχει ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής κατοχυρώνεται.

Η βαθμολογία των ΜΦ, που με επιτυχία έχουν αξιολογηθεί, έχει ως ελάχιστο βαθμό το 5,0 (πέντε) με άριστα το 10 (δέκα) και κατατίθεται στη Γραμματεία των μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος από τον Υπεύθυνο Καθηγητή. Στους ΜΦ που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις στο ΠΜΣ απονέμεται Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Εξειδίκευσης.

Η κατομολόγηση των διπλωματούχων γίνεται ενώπιον της ΓΣ του Τμήματος. Ο τύπος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Εξειδίκευσης και το κείμενο της κατομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

## **Μεταπτυχιακοί τίτλοι**

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με τίτλο «χειρουργική παχέος εντέρου – πρωκτού».

## **Συνεχιζόμενη εκπαίδευση**

Στα πλαίσια της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης το ΠΜΣ «χειρουργική παχέος εντέρου - πρωκτού» θα οργανώνει σε ετήσια βάση, συνέδρια και ημερίδες που αφορούν στις νεότερες εξελίξεις των παθήσεων του παχέος εντέρου και του πρωκτού.

## **Άρθρο 6**

### **Διδακτικό Προσωπικό**

Τη διδασκαλία των μαθημάτων, καθώς και τη διεξαγωγή σεμιναρίων, πρακτικών ασκήσεων κ.λ.π. μπορούν να αναλάβουν (N4485/2017) :

A. Κατά 60% τουλάχιστον τα μέλη Δ.Ε.Π., και μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ ή ομότιμοι καθηγητές ή τα αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 36 του Ν. 4485/2017 ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α΄112) ή το άρθρο 19 του Ν. 1404/1983 (Α΄173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του Ν. 4009/2011.

B. Μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ή ομότιμοι Καθηγητές, ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, επισκέπτες καθηγητές ή ειδικοί επιστήμονες, διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/1980 (ΦΕΚ 112 Α΄), που είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος σχετικού με το γνωστικό αντικείμενο το οποίο θα κληθούν να διδάξουν και έχουν επαρκή επιστημονική, ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα γύρω από το αντικείμενο αυτό. Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

Όλα τα μέλη ΔΕΠ διδάσκουν στο ΠΜΣ εθελοντικά, χωρίς αμοιβή ή κάποια οικονομική απολαβή, πλην των οδοιπορικών όσων μελών καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών, σύμφωνα με όσα αναφέρει το άρθρο 36 του Ν.4485/2017.

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στους Υπεύθυνους Καθηγητές, γίνεται με απόφαση της ΣΤ ύστερα από πρόταση της ΣΕ. Η διδακτέα ύλη όλων των μαθημάτων καθορίζεται από τη ΣΤ ύστερα από προτάσεις της ΣΕ, η οποία προηγουμένως θα έχει συμβουλευτεί τους Υπεύθυνους Καθηγητές. Δεν επιτρέπεται, σε καμιά περίπτωση, η αποκλειστική απασχόληση μέλους ΔΕΠ στο ΠΜΣ.

## **Ο Σύμβουλος Καθηγητής (ΣΚ)**

Την πορεία κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή, εκτός από την γενική επίβλεψη από την ΣΕ, παρακολουθεί και ένα μέλος ΔΕΠ (ΣΚ). Ο ρόλος του είναι να βοηθά τον φοιτητή στην αντιμετώπιση εκπαιδευτικών και προσωπικών προβλημάτων που είναι πιθανό να προκύψουν.

## **Ο Υπεύθυνος Καθηγητής (ΥΚ)**

Κάθε ΥΚ είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση του μαθήματος με τον καλύτερο δυνατόν τρόπο. Έχει την ευθύνη για τους εξωτερικούς ή προσκεκλημένους διδάσκοντες του μαθήματος καθώς και την παρουσία, την ποιότητα των σημειώσεων και των βιβλίων, την συμμετοχή των φοιτητών, την οργάνωση των εργαστηρίων, διαλέξεων και φροντιστηρίων και των εκπαιδευτικών επισκέψεων και εργασιών πεδίου που εμπίπτουν στο αντικείμενο τους. Αντικαθιστούν τους διδάσκοντες σε περίπτωση απουσίας τους. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ενημερώνει εγγράφως με σύντομο σημείωμα την ΣΕ για την πορεία του μαθήματος. Οι Υπεύθυνοι Καθηγητές μαζί με τα μέλη της ΣΕ συνεδριάζουν μια φορά τον χρόνο και προτείνουν αλλαγές και τροποποιήσεις για την εκπαιδευτική διαδικασία. Ο μέγιστος αριθμός ΜΦ ανά διδάσκοντα (ΥΚ) είναι 7.

## **Ο Διδάσκων Καθηγητής (ΔΚ)**

Οι Διδάσκοντες Καθηγητές (εξωτερικοί ή εσωτερικοί) υποβοηθούν τους Υπεύθυνους Καθηγητές στο έργο τους. Οι διδάσκοντες πέρα των διδακτικών καθηκόντων αναλαμβάνουν διπλωματικές εργασίες ειδίκευσης και εργασίες στο μάθημα που διδάσκουν. Σε περίπτωση απουσίας ειδοποιούν τον υπεύθυνο καθηγητή τρεις τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα.

## **Ο Επιβλέπων Καθηγητής (ΕΚ) Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ)**

Σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 34 του Ν. 4485/2017 Επιβλέπων Καθηγητής (ΕΚ) της Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να είναι υπεύθυνος μαθήματος ή διδάσκων του ΠΜΣ ή άλλο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επίβλεψη του ΜΔΕ αποτελεί η κατοχή διδακτορικής διατριβής από τον ΕΚ. Η επιτροπή παρακολούθησης και αξιολόγησης του ΜΔΕ είναι τριμελής, της οποίας το ένα μέλος είναι ο ΕΚ. Τα άλλα δύο μέλη είναι διδάσκοντες ή μέλη ΔΕΠ που προτείνονται από τον ΕΚ εντός της καθορισμένης ημερομηνίας. Η ανεύρεση επιβλέποντα αποτελεί ευθύνη των ΜΦ. Εάν οι ΜΦ δεν κατορθώσουν να εντοπίσουν διδάσκοντα που δέχεται να επιβλέψει το ΜΔΕ, πρέπει να απευθυνθούν στην Συντονιστική Επιτροπή. Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής



εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο Επιβλέπων. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής (άρθρο 34, παρ. 4, Ν4485). Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης διπλωματικών εργασιών ανά διδάσκοντα είναι επτά (7).

Αφού το προτεινόμενο θέμα καθοριστεί και διατυπωθεί με σαφήνεια, το ειδικό έντυπο δήλωσης θέματος του ΜΔΕ και το ερευνητικό πρωτόκολλο του ΜΔΕ πρέπει να υποβληθούν στη γραμματεία του ΠΜΣ «Χειρουργική Παχέος Εντέρου-Πρωκτού» μέχρι τις αρχές του τρίτου εξαμήνου, αφού έχει υπογραφεί από τον ΕΚ και τον ΜΦ. Οποιαδήποτε αλλαγή που αφορά την εκπόνηση του ΜΔΕ μετά την κατάθεση των παραπάνω εντύπων απαιτεί την έγκριση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του ΠΜΣ.

## **Άρθρο 7**

### **Αξιολόγηση του ΠΜΣ**

#### **Α. Αξιολόγηση από τους υπεύθυνους και διδάσκοντες καθηγητές**

Οι υπεύθυνοι και διδάσκοντες καθηγητές μετά τη λήξη κάθε χρόνου εφαρμογής του προτεινόμενου προγράμματος, παραδίδουν έκθεση με τις παρατηρήσεις τους ανά διδασκόμενο μάθημα και αντικείμενο και προτάσεις βελτίωσης του προγράμματος.

#### **Β. Αξιολόγηση από τους φοιτητές**

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τον Ενιαίο Κανονισμό (ΕΚ) των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου, καθώς και τις αποφάσεις της ΣΕ του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «χειρουργική παχέος εντέρου - πρωκτού». Ακόμη υποχρέωση των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι μετά το πέρας των μαθημάτων να κάνουν την αξιολόγηση των καθηγητών τους. Οι ΜΦ, μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος παραδίδει ανώνυμο συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο στη Γραμματεία του προγράμματος, που αφορά το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, τον τρόπο διδασκαλίας και εξέτασης του από τον διδάσκοντα, παρατηρήσεις για βελτίωση του και αξιολόγηση του με δεδομένη κλίμακα. Τα ερωτηματολόγια αυτά έχουν συνταχθεί από την επιτροπή αξιολόγησης και το αποτέλεσμα της επεξεργασίας τους παραδίδεται στους διδάσκοντες με σκοπό την αυτοβελτίωσή τους.

#### **Γ. Αξιολόγηση του ΠΜΣ από εσωτερικούς και εξωτερικούς αξιολογητές**

- Με την ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών, θα γίνει αξιολόγηση του ΠΜΣ. Θα οριστούν δυο επιτροπές, μια εσωτερική αποτελούμενη από πέντε μέλη

ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και μια εξωτερική αποτελούμενη από επίσης πέντε μέλη, επιστήμονες ευρέως αναγνωρισμένων από την ακαδημαϊκή, επιστημονική, ερευνητική κοινότητα αλλά και από την παραγωγή, οι οποίοι θα κληθούν να συντάξουν έκθεση με τις απόψεις, παρατηρήσεις και συστάσεις για το ΠΜΣ.

- Το 2011 (αρ. πρωτ. 1763/28.11.2011 έγγραφο της ΑΔΙΠ), ολοκληρώθηκε η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

#### **Δ. Μεθοδολογία εφαρμογής των συμπερασμάτων της αξιολόγησης για την διαρκή βελτίωση της ποιότητας του ΠΜΣ**

Όλα τα έγγραφα αξιολόγησης θα λαμβάνονται υπόψη από την επιτροπή αξιολόγησης και θα γίνονται διορθωτικές αλλαγές – όπου αυτό είναι εφικτό – για την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά.

### **Άρθρο 8**

#### **Δίδακτρα**

Τα δίδακτρα για το ΠΜΣ ανέρχονται στο ποσό των δύο χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (2.400€). Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων για το ΠΜΣ γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Τα δίδακτρα χρησιμοποιούνται από το Τμήμα για τις πάσης φύσεως δαπάνες που απαιτούνται για την εκπαίδευση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών και γενικά για τη λειτουργία του ΠΜΣ.

Τα δίδακτρα καταβάλλονται τμηματικά σε τρεις δόσεις των οκτακοσίων ευρώ (800 €) με την έναρξη κάθε εξαμήνου. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο ΠΜΣ δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί.

#### **Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης**

Με αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών οι φοιτητές, οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 35, παρ. 2 του ν. 4485/2017 και στις σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις, μπορούν να ζητήσουν απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης. Η αίτηση γίνεται δεκτή και εξετάζεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., εφόσον υποβληθεί μέσα στο α' εξάμηνο σπουδών»

## Κόστος λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4485/2017(ΦΕΚ 114<sup>Α'</sup>), το συνολικό κόστος λειτουργίας που αφορά λειτουργικές δαπάνες του ΠΜΣ ανέρχεται στο ποσό των **72.100 ευρώ** και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ** (στο σύνολο των 3 εξαμήνων κάθε ακαδ. έτους)

| <b>ΕΞΟΔΑ</b>  |                |
|---|----------------|
| <b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>  | <b>ΠΟΣΟ</b>    |
| <b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>   | <b>70%</b>     |
| <u>1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού</u>   | <u>4.000</u>   |
| <u>2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές</u>   | <u>1.000</u>   |
| <u>3. Δαπάνες αναλωσίμων</u>  | <u>4.470</u>   |
| <u>4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.</u>   | <u>12.000</u>  |
| <u>5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς</u>   | -              |
| <u>6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ</u>         | <u>3.000</u>   |
| <u>7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ</u>  | -              |
| <u>8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017</u>  | -              |
| <u>9 Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης</u>   | <u>18.000</u>  |
| <u>10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου.</u> | <u>8.000</u>   |
| <b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ</b>  | <b>30%</b>     |
| <u>11. Λειτουργικά Έξοδα Ιδρύματος (Εκτός Δωρεών, Κληροδοτήματος ή Χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις)</u>   | <u>21.630</u>  |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ</b>   | <b>72.100€</b> |

Οι πηγές χρηματοδότησης θα προέρχονται από χορηγίες, δωρεές, ερευνητικά προγράμματα, τα δίδακτρα των Μεταπτυχιακών φοιτητών κ.α.

| <b>ΕΣΟΔΑ</b>                                  | <b>(ποσό)</b> |
|---|---------------|
| 1. Προϋπολογισμός ΑΕΙ & Συνεργαζόμενων Φορέων | 2.000         |
| 2. Προϋπολογισμός ΥΠΠΕΘ                       |               |

|  |               |
|--|---------------|
| 3. Δωρεές, Παροχές, Κληροδοτήματα, Χορηγίες, Φορέων Δημοσίου Τομέα | 8.000         |
| 4. Πόροι Ερευνητικών Προγραμμάτων                                  | 3.000         |
| 5. Πόροι Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Άλλων Διεθνών Οργανισμών |               |
| 6. Ειδικός Λογαρισμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)                     | 1.500         |
| 7. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία  |               |
| 8. Τέλη Φοίτησης (Αιτιολογημένες Περιπτώσεις)                      | 57.600        |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ</b>  | <b>72.100</b> |

## **Άρθρο 9**

### **Υποτροφία εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής**

Υποτροφία για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής στο Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, δίδεται στον 1ο φοιτητή με σειρά βαθμολογίας, που θα τελειώσει εγκαίρως τις σπουδές του, δηλ. στο τέλος του προβλεπόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφοίτησής του.

Το ποσό της υποτροφίας ανέρχεται στα 1.000 €, που δίνεται τμηματικά, με βάση την πρόοδο που θα πιστοποιείται από την τριμελή επιτροπή. Ο ΜΦ θα είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιήσει τα χρήματα αυτά για ακαδημαϊκούς σκοπούς και για περαιτέρω επιμόρφωσή του στον τομέα της Ιατρικής Επιστήμης.

## **Άρθρο 10**

### **Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη του ΠΜΣ**

Η διαχείριση του έργου γίνεται από τον Διευθυντή και την Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ), οι οποίοι θα συντονίζουν μαζί με το διοικητικό προσωπικό τον προγραμματισμό του, την τήρηση αρχείων και την ακριβή υλοποίηση του προγράμματος σπουδών. Στο έργο απασχολείται μία γραμματέας που έχει προσληφθεί με σύμβαση έργου και είναι υπεύθυνη για τα ειδικότερα ζητήματα διοικητικής, τεχνικής και οικονομικής υποστήριξης του ΠΜΣ. Με την επικουρική βοήθεια από το ήδη υπάρχον τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος Ιατρικής, επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία και οργάνωση του ΠΜΣ.